

Beleidsplan Westfries Archief 2020 - 2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Missie, visie en doelen	3
3. Behaalde doelstellingen Proactief Archief	4
4. Nieuw beleidsplan 2020-2023	6
5. WFA als partner van overheden	7
5.1 eDepot.....	7
5.2 Advisering Digitale Archivering (ADA).....	8
5.3 Dienstverleningshandvest en -overeenkomsten	8
5.4 Programma Harmonisatie Informatielandschap Westfriesland.....	8
5.5 Hybride archief	9
5.6 Strategisch informatie Overleg (SIO) inrichten	9
6. WFA als partner van publiek	10
6.1 Educatief programma	10
6.2 Samenwerking cultuur en erfgoed organisaties in Westfriesland.....	11
6.3 Doorontwikkeling Westfriese Kaart	11
6.4 Communicatie en promotie.....	12
6.5 Doorontwikkeling dienstverlening.....	15
6.6 Scannen op verzoek.....	16
7. WFA als partner van toekomstige generaties	16
7.1 Duurzaamheid	16
7.2 Borgen auteursrechten	17
7.3 Inzet publiek.....	17
8. WFA als professionele en toekomstbestendige organisatie	18
8.1 Kenniscentrum	18
8.2 Inventarisatie particulier archief	20
8.3 Informatie gestuurd werken	20
8.4 Digitalisering.....	21
8.5 Capaciteit fysieke opslag depots.....	21
8.6 Collectieprofiel en toekomstvisie.....	22
8.7 Opendata beleid	23
8.8 Toekomstbestendige archiefmedewerkers	23

1. Inleiding

Goed informatiebeheer maakt het handelen van de gemeente transparant en dient zo de democratie. Archiefinstellingen hebben de opdracht om (overheids-)informatie te bewaren, te beheren en beschikbaar te stellen. Informatie van nu is ook na vele jaren nog waardevol. Als historische bronnen maken ze deel uit van het cultureel erfgoed van ons land.

Het Westfries Archief (WFA) werkt met de zeven gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec samen om informatie over het heden en verleden voor nu en latere generaties betrouwbaar en toegankelijk te houden.

Het Westfries Archief heeft daartoe drie kerntaken die volgen uit de Archiefwet 1995 en de Gemeenschappelijke Regeling:

1. ondersteunen van en diensten verlenen aan aangesloten overheden;
2. informeren, enthousiasmeren en helpen van het publiek om archieven optimaal te gebruiken en de geschiedenis van de regio te leren kennen;
3. beheren, toegankelijk maken en uitbreiden van de collectie.

De zeven Westfriesse gemeenten hebben enkele jaren geleden het Pact van Westfriesland gesloten. Doel van het pact is om de regio te versterken op het gebied van wonen, werken, bereikbaarheid, onderwijs en vrije tijd. De regio Westfriesland wil daarmee binnen vijf jaar tot de top 10 van meest aantrekkelijke regio's behoren. Het Westfries Archief levert een fundamentele bijdrage aan dat doel. De regio kent bijvoorbeeld een sterke gemeenschappelijke geschiedenis die mede gevormd is door de strijd tegen het water. Om deze strijd te kunnen voeren is onder andere de Westfriesse Omringdijk aangelegd. Een ambitieus en omvangrijk project dat alleen maar kon slagen door verbinding en gedegen samenwerking. In de loop van de eeuwen heeft zich een Westfriesse identiteit gevormd die belangrijk is voor de ontstane onderlinge verhoudingen en samenwerking. Het Westfries Archief bewaart en ontsluit de bronnen die het verhaal van de totstandkoming van deze Westfriesse identiteit vertellen.

Het Westfries Archief ondersteunt de boodschap tot samenwerking en onderschrijft de ambities uit het Pact van Westfriesland. Onder meer door het ontwikkelen van een educatief programma voor het onderwijs en het deelnemen aan regionaal cultuur-historische evenementen, zoals het jaar van de Gouden eeuw.

2. Missie, visie en doelen

Missie

Het Westfries Archief staat voor een duurzaam, toegankelijk, betrouwbaar en levend geheugen van Westfriesland.

Visie

Het Westfries Archief is het geheugen van alle aangesloten zeven gemeenten en hun inwoners en de levende verbinding tussen verleden, heden en toekomst. Burgers, bestuurders en ambtenaren weten dit en vertrouwen hierop. In onze collectie is materiaal verzameld en beschikbaar over alle woonkernen in West-Friesland. Onder meer door een actief conserverings- en preservingsbeleid is de betrouwbaarheid en toegankelijkheid van de collectie op lange termijn gegarandeerd. Iedereen heeft overal en altijd toegang tot de gehele collectie. Het online zoeken in de bronnen is makkelijk en levert goede resultaten op. Gebruikers kunnen delen van analoge collecties op aanvraag laten digitaliseren en vervolgens online raadplegen. Zij kunnen voor alle vragen online ondersteuning en advies krijgen van medewerkers van het archief. Zo zijn de bronnen en diensten van het Westfries Archief voor iedereen binnen én buiten het verzorgingsgebied laagdrempelig beschikbaar.

De gemeenten en hun gemeenschappelijke regelingen werken vrijwel geheel digitaal. Informatieveiligheid, privacy, vindbaarheid en actieve openbaarheid zitten in het DNA van bestuurders, management en de samenleving. Alle aangesloten overheden nemen deel in een Strategisch Informatieoverleg (SIO) waarin het functioneren en de kwaliteit van de informatiehuishouding met regelmaat wordt besproken en waar

besluitvorming wordt voorbereid. Het Westfries Archief speelt daarin een belangrijke rol als adviseur en als toezichthouder op de uitvoering van de Archiefwet. Samen met onze partners zorgen wij voor goede afstemming aan de voorzijde van informatieprocessen door toepassing van *archiving by design*. Veiligheid, betrouwbaarheid, toegankelijkheid en privacy worden zoveel mogelijk geregeld bij (her)ontwerp van processen en bij de aanschaf, wijziging en inrichting van informatiesystemen.

Om te kunnen garanderen dat digitale informatie door toekomstige generaties kan worden hergebruikt, bewaart het Westfries Archief deze informatie in een daarvoor ingerichte voorziening, het "eDepot".

Voor de komende periode hebben wij ons strategisch doel helder en gepast geformuleerd:

Het Westfries Archief voorziet in en anticipeert op de actuele en toekomstige informatie behoeften van de partners, de gebruikers en het publiek.

De tactische doelstellingen die hiervan zijn afgeleid:

De collectie is duurzaam, toegankelijk, betrouwbaar en representatief.

Onze dienstverlening zorgt voor tevreden gebruikers en bevordert de zelfraadzaamheid.

Communicatie, programmering en educatie zorgen voor een nieuw publiek en vaardige gebruikers.

De kennis binnen de organisatie is professioneel, up to date en in staat flexibel in te spelen op nieuwe ontwikkelingen.

3. Behaalde doelstellingen Proactief Archief

De doelstellingen van het beleidsplan Proactief Archief (2015-2019) zijn grotendeels behaald.

Als partner van de aangesloten gemeenten heeft het Westfries Archief zich een meer zichtbare en actieve positie verworven en is nu een vanzelfsprekende gesprekspartner bij beslissingen ten aanzien van het informatiebeheer. Medewerkers van het Westfries Archief nemen actief deel aan het regionale Platform Informatie Management en het programma Harmonisatie Informatielandschap Westfriesland.

Het realiseren van een regionaal eDepot verloopt volgens planning. Na een aantal verkennende projecten en pilots heeft in 2018 een Europese aanbesteding plaatsgevonden waarbij een partner is gevonden om samen het eDepot te bouwen en verder te ontwikkelen. Naar verwachting zal de eerste fase van het eDepot in 2019 gerealiseerd zijn.

Op het gebied van het beheer van de archieven en collecties zijn mooie stappen gezet.

De opname en overdracht van archieven zijn volgens plan verlopen;

Alle inventarissen zijn als open data ter beschikking gesteld;

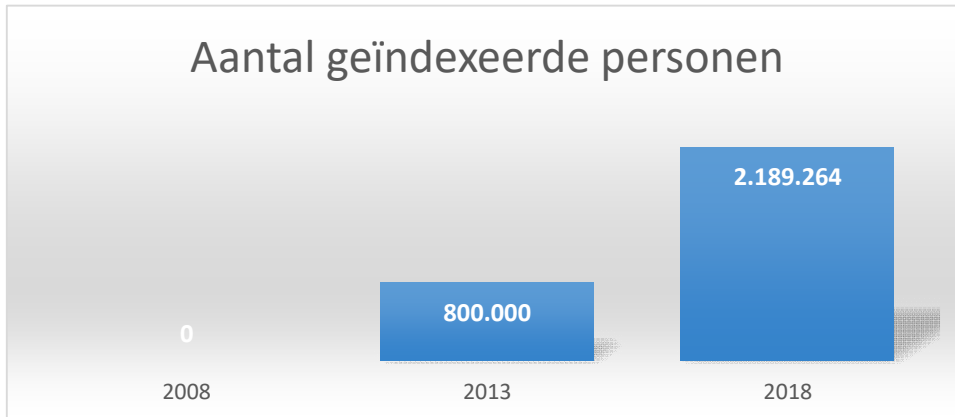
De achterstanden in het beheer van de bibliotheek zijn weggewerkt;

De planmatige restauratie van kwetsbare archiefbescheiden ligt op schema;

De toegankelijkheid van de beeldbank is sterk verbeterd.

Het nader toegankelijk maken van de collectie met behulp van crowdsourcing is een belangrijk succes en van grote toegevoegde waarde voor onze dienstverlening. Het enthousiasme daarvoor van vrijwilligers uit de regio en zelfs van ver daarbuiten is onverwacht groot. Inmiddels zoekt men binnen de website van het Westfries Archief al op meer dan 2 miljoen persoonsgegevens. Er is tevens een grote slag gemaakt in het publiceren van gedigitaliseerde gegevens. Circa 1.733.685 scans van originele bronnen zijn momenteel gepubliceerd. De gehele krantencollectie tussen 1850 en 1950 is gedigitaliseerd. Ruim 200.000 krantenpagina's werden bewerkt met behulp van OCR technologie (Optical Character Recognition)

waardoor de gedigitaliseerde kranten op tekst doorzoekbaar zijn. Dit project heeft het Westfries Archief grotendeels met subsidies weten te realiseren.



**2,2 miljoen
geïndexeerde
persoonsgegevens**

**1,7 miljoen scans
gepubliceerd**

**200 duizend
kranten pagina's
met OCR bewerkt**

Op verzoek van onze aangesloten gemeenten is de functionaliteit 'scanning on demand' gerealiseerd. Gemeenten kunnen daarmee dossiers die overgedragen zijn aan het Westfries Archief via het internet digitaal aanvragen. Via onze regionale partner voor scanning worden de fysieke documenten vervolgens binnen een dag gedigitaliseerd en beschikbaar gesteld.

Dienstverlening vindt steeds meer plaats via internet en minder in de fysieke studiezaal. Daarom is er een nieuwe visie ontwikkeld op de fysieke studiezaal welke gefaseerd zal worden ingevoerd. De verschuiving naar online dienstverlening zal ook hier haar invloed hebben. Een interactieve manier van communicatie, advies en ondersteuning welke op afstand gefaciliteerd kan worden, zal deel uitmaken van de toekomstige persoonlijke dienstverlening.

De website Westfriesekaart (www.westfriesekaart.nl) welke de geschiedenis van West-Friesland letterlijk in kaart brengt, is in 2018 gerealiseerd en wordt actief verder ontwikkeld. Op deze geografische informatiekaart kan men in tijd en thema's door de geschiedenis van West-Friesland 'klikken en scrollen'. Deze interactieve kaart zal de komende jaren verder verrijkt worden met meer kaartlagen en thema's.

In alle zeven gemeenten en aangesloten Gemeenschappelijke Regelingen werden archiefinspecties uitgevoerd. Op basis van de opgeleverde rapportages en adviezen zijn de gemeenten in staat het eigen informatiebeheer te verbeteren. Er zijn naast de reguliere inspecties verschillende adviezen en handboeken uitgebracht voor algemeen geldende vraagstukken zoals het Handboek Vervanging voor het vervangen van analoge archieven en het Westfries Metadatamodel voor de overdracht van digitaal archief.

Door slim en efficiënt de bestaande overeenkomsten voor bedrijfsvoering opnieuw in te richten, heeft het Westfries Archief de exploitatielasten aanzienlijk naar beneden kunnen bijstellen. De ICT voorzieningen zijn hierdoor beter afgestemd op de behoeften van de taken en werkzaamheden van het Westfries Archief. Als gevolg daarvan kunnen nu alle functies van het collectiebeheersysteem worden ingezet, zodat bezoekers in staat zijn om overal via het internet de gewenste stukken aan te vragen. De studiezaal van het Westfries Archief is daarbij vijf dagen in de week open, waarvan drie dagen op afspraak en twee dagen met uitgebreide dienstverlening. Zo is de dienstverlening meer op maat en wordt de formatie efficiënt ingezet.

De kennispositie van het Westfries Archief in de regio is nadrukkelijk verbeterd en versterkt. Op het gebied van het vastleggen en duurzame archivering van digitale informatie is veel kennis vergaard en geconsolideerd. Het Westfries Archief is daarvoor goed vertegenwoordigd in lokale, regionale en landelijke kennisgroepen en heeft zich aangesloten bij nieuwe ontwikkelingen en initiatieven. Projectmatig werken is

geïmplementeerd en de vaste werkwijze geworden binnen de eigen organisatie, waardoor ook organisatie overstijgende taken en projecten gemakkelijk kunnen worden ingevoegd.

In het licht van deze ontwikkelingen en het verkennen van uitgangspunten voor het nieuwe beleidsplan heeft deze algehele verschuiving ook een rol gespeeld in een gezamenlijke doorlichting van de interne organisatie van het Westfries Archief, met als gevolg een herverdeling van rollen, taken en werkzaamheden.

Een aantal voornemens uit het vorige beleidsplan zijn niet of niet geheel gerealiseerd. Dat betreft de volgende onderwerpen:

1. Beheer:
 - a. Het opzetten van websitearchivering;
 - b. Opstellen van een collectie breed acquisitieprofiel;
 - c. Opstellen van een toekomstvisie voor de bibliotheek;
 - d. Het 100% toegankelijk maken van de archiefcollecties;
 - e. Vaststellen open data beleid;
 - f. Het maken van sluitende afspraken met rechthebbenden van de beeldmateriaal;
 - g. Plan van aanpak voor het digitaliseren van de tijdschriften van historische verenigingen.
2. Dienstverlening:
 - a. Realiseren scanning on Demand voor gebruikers;
 - b. Instellen van een klantenpanel.
3. Bedrijfsvoering:
 - a. Vaststellen van een dienstverleningshandvest.

Deze onderwerpen komen allemaal terug in het nieuwe beleidsplan.

4. Nieuw beleidsplan 2020-2023

Het vorige beleidsplan Proactief Archief (2015-2019) is een uitgebreid document waarbij veel onderwerpen tot in detail zijn beschreven en uitgedacht. Het traject naar een dergelijk document was intensief en kende een lange doorlooptijd. Het heeft tot gevolg gehad dat we ons zelf ook enige flexibiliteit hebben ontnomen in de jaren van uitvoering, waarin technologische ontwikkelingen mede ons tempo bepalen.

Voor het nieuwe beleidsplan zijn we van mening onze ambities vooral op strategisch en tactisch niveau neer te zetten, waarbij we met uitvoeringsplannen jaarlijks invulling geven aan de formulering en planning van concrete projecten en specifieke activiteiten. Hiermee zijn wij in staat om in te spelen op ontwikkelingen, actualiteit en behoeften. De visie die we geformuleerd hebben staat hierbij centraal en onze missie en strategische doelen ondersteunen de basis waarmee we de komende jaren zullen werken. Na uitgebreide evaluatie is besloten in dit beleidsplan vast te houden aan de hoofdthema's die gesteld zijn in 2014. Deze thema's sluiten nog steeds goed aan bij hetgeen beoogd is voor de komende beleidsperiode. Dit beleidsplan geeft daarmee de weg aan die wij de komende vier jaar zullen inslaan en biedt duidelijke en slagvaardige ambities waarmee we de hechte band met onze partners graag nog meer verstevigen.

Bij dit beleidsplan zit geen apart dekkingsplan voor de hele periode. Uitgangspunt is dat de bijdrage per gemeente in 2020 ieder geval niet, behoudens indexering, omhoog zal gaan.

Daarnaast zal op basis van jaarlijks op te stellen uitvoeringsplannen het Algemeen Bestuur beslissen welke middelen worden vrijgemaakt voor de uitvoering van het beleidsplan.

Er worden in het beleidsplan een aantal projecten benoemd die geld zullen kosten. Deze zullen in de uitvoeringsplannen worden benoemd en nader worden uitgewerkt.

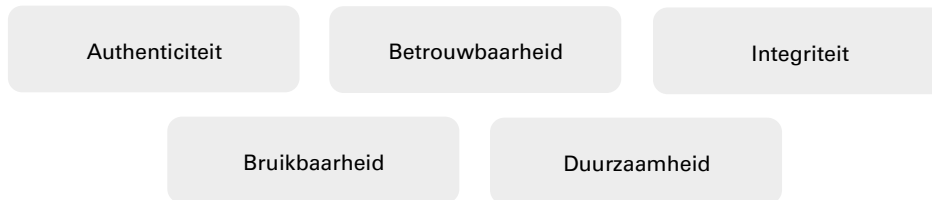
Deze projecten kunnen mogelijk geheel of gedeeltelijk gefinancierd worden uit de bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve is voornamelijk bestemd voor incidentele kosten ten behoeve van het eDepot.

Voorgesteld wordt om nadat meer inzicht in de kosten van deze projecten is verkregen een nieuwe notitie "bestemmingsreserves" aan het Algemeen Bestuur voor te leggen.

5. WFA als partner van overheden

5.1 eDepot



Digitale informatie van de aangesloten Westfriese archiefvormers duurzaam bewaren, beheren en optimaal toegankelijk maken.

Een zeer belangrijk en ambitieus speerpunt uit het vorige beleidsplan was de realisatie van een regionaal eDepot. De gemeenten en hun gemeenschappelijke regelingen werken inmiddels allen digitaal en een voorziening voor duurzame digitale archivering is daarmee een concreet aandachtspunt geworden. In regionale afstemming is besloten een digitale archiefbewaarplaats in te richten volgens de landelijke standaarden voor zowel overgebracht als uitgeplaatste informatie. Het Westfries Archief neemt de voorziening in beheer, coördineert de uitvoering en borgt de duurzaamheid. Het Westfries eDepot is daarmee van en voor alle gemeenten en draagt bij aan efficiënt, geharmoniseerd en duurzaam informatiebeheer. Informatie in het Westfries eDepot is authentiek, betrouwbaar en veilig en blijft daarnaast door de tijd heen toegankelijk en bruikbaar voor de toekomst.

In 2019 is de realisatie van het eDepot gestart met pilots voor het aansluiten van twee proefgemeenten. Op basis van de eerste ervaringen stellen we gezamenlijk een roadmap op voor aansluiting van de overige Westfriese partners. In de opvolgende jaren tot 2022 zal handmatige gegevensoverdracht vervangen worden door actieve koppelingen, zodat het eDepot een volwaardig instrument wordt in het applicatielandschap van de regio. Het eDepot wil een rol spelen in gegevensuitwisseling met ketenpartners en kan zo nodig direct informatie leveren aan burgers. Voor het uitbreiden van functionaliteiten denken wij verder aan archivering van gemeentelijke websites, videoverslagen van bestuursvergaderingen (videotulen), bouwvergunningen en ongestructureerde informatie van bijvoorbeeld netwerkschijven.

Het eDepot vraagt om het ontwikkelen van een regionaal model voor het inrichten van processen, het structureren van informatie en het organiseren van data. Het overdragen van digitale informatie naar het eDepot blijkt een functionaliteit die niet eenvoudig is en verschilt per gemeente. Het vergt het bijeen brengen van alle informatie die bij een zaak hoort. Soms moet daarvoor informatie uit verschillende systemen onttrokken worden, een hele opgave voor de archiefvormer.

De samenwerking met de leverancier als ontwikkelpartner zien wij als een kansrijk partnerschap waarbij wij kennis kunnen ophalen en delen met een uitgebreid landelijk netwerk van informatiespecialisten en kennishouders van (technische) innovatie. De samenwerking strekt zich ook uit tot advisering van de Westfriese partners.

5.2 Advisering Digitale Archivering (ADA)

Functie

Specialisme

Design thinking

Van oudsher adviseert het Westfries Archief de gemeenten op het terrein van analoge archivering. Vanwege de snelle en volumineuze opkomst van digitale informatie binnen de lokale overheden komt daar nu de advisering op archivering van digitale informatie bij. Door implementatie van wetgeving en de ontwikkeling van het eDepot is al veel expertise binnen de regio opgebouwd. Het Westfries Archief ziet een belangrijke rol voor zichzelf weggelegd in de ondersteuning en coördinatie binnen de regio op het gebied van digitale archivering en informatiebeheer. Deze rol zal worden geborgd in de functie van de Adviseur Digitale Archivering (ADA). De ADA treedt op als steun en toeverlaat voor de aangesloten gemeenten en overige lokale overheden op het gebied van duurzame toegankelijkheid en digitale archiefvorming. De ADA denkt mee met de partners en is betrokken bij (her)ontwerp van processen en de aanschaf, wijziging en inrichting van informatiesystemen en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Deze functie sluit nauw aan bij de ontwikkeling van het Westfries Archief als een spin in het web van het regionaal informatiebeheer.

5.3 Dienstverleningshandvest en -overeenkomsten

Professionalisering

Dienstverlening

Het Westfries Archief voert namens de gemeenten de taken uit die voortvloeien uit de Archiefwet. In een dienstverleningshandvest omschrijven wij welke taken en diensten wij hiervoor verrichten. Voor gemeenschappelijke regelingen in de regio die het Westfries Archief als archiefbewaarplaats hebben aangewezen worden dienstverleningsovereenkomsten afgesloten waarin de taken en diensten zijn vastgelegd die wij voor hun verrichten zijn omschreven en vastgelegd. Het Westfries Archief is een kennis- en informatiecentrum op het gebied van de geschiedenis van Westfriesland en levert producten en diensten aan een breed publiek.

5.4 Programma Harmonisatie Informatielandschap Westfriesland

Informatiebeheer

eDepot

Kwaliteitszorg

Met het programma Harmonisatie Informatielandschap Westfriesland zetten de Westfriesse gemeenten gezamenlijk in op de modernisering van hun informatievoorziening en het vervangen van applicaties. Het programma Harmonisatie Informatielandschap is gestart in het voorjaar van 2017, nadat de voorbereidingen voor het eDepot al waren begonnen. Vanwege de gemeenschappelijke belangen en de goede aansluiting op de doelen van het programma is het project eDepot meteen een significant onderdeel en trekker geworden van het domein Informatiebeheer van het programma.

Het programma Harmonisatie Informatielandschap streeft naar het samenvoegen, standaardiseren en digitaliseren van de belangrijkste dienstverleningsprocessen waarbij duurzaam, toegankelijk en veilig gegevensmanagement wordt gerealiseerd. Daarnaast beoogd het de verbetering van doelmatigheid en beheersbaarheid van het informatielandschap door applicaties samen te gebruiken en te beheren. Het belangrijkste resultaat zal de inrichting van een regionaal informatiemanagementproces zijn. Het Westfries Archief zal actief blijven deelnemen aan het programma. Onze belangstelling en expertise betreft het vastleggen (archivering) van blijvend te bewaren informatie. Het eDepot kan werken als een katalysator voor het digitaal werken en de harmonisatie van het informatielandschap.

5.5 Hybride archief

Transitie

Regionale aanpak

Landelijke ontwikkeling

Met het realiseren en gebruik van het eDepot is een belangrijke stap gezet in het veilig stellen van digitaal gevormde archieven voor de toekomst. Een grote uitdaging die ons nu te wachten staat zijn de archieven die in de afgelopen twintig jaar zijn gevormd. Deze zogenaamde hybride archieven bestaan deels uit fysieke dragers (papier) en deels uit digitale dragers. Uit de inspectierapporten blijkt dat alle mogelijke mengvormen voorkomen inclusief overlappingen alsook omissies. Het in goede en geordende staat brengen van deze bestanden zal een grote inspanning met zich meebrengen voor de organisatie. Daar komt bij dat de aanstaande herziening van de Archiefwet de overbrengingstermijn, de termijn waarbinnen overheidsarchieven in goede en geordende staat overgebracht moet worden naar de (digitale) archiefbewaarplaats, zeer waarschijnlijk teruggebracht gaat worden van twintig naar tien jaar. Het probleem van hybride archieven moet vanaf dat moment tien jaar sneller worden opgelost. We gaan daarmee een transitieperiode tegemoet waarin de verschuiving van fysiek naar digitaal informatiebeheer steeds groter wordt, maar tevens de hoeveelheid over te brengen fysieke dragers steeds sneller op ons af zal komen. Het Westfries Archief zal in overleg met de gemeenten voorstellen doen om dit probleem aan te pakken. Het Westfries Archief wil deze problematiek in een regionale aanpak onder de noemer van het domein Informatiebeheer, gezamenlijk met de organisaties in kaart brengen en handvatten daarvoor ontwikkelen. Voor opname van informatie in het eDepot vraagt het hybride archief om duidelijke en regionaal gedeelde strategieën.

5.6 Strategisch Informatie Overleg (SIO) inrichten

Kwaliteit

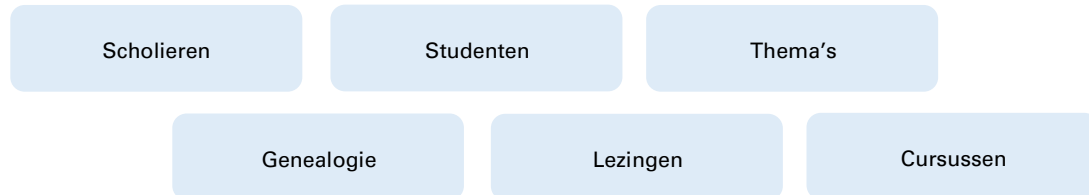
Regie

Regionaal

In 2012 is een wijziging van het Archiefbesluit 1995 van kracht geworden, die tot doel heeft het waarderings- en selectiebeleid van zorgdragers te moderniseren. In de toelichting op het gewijzigde besluit wordt een strategisch informatieoverleg (SIO) geïntroduceerd. Dit gemeentelijk overleg behandelt vraagstukken over het functioneren en de kwaliteit van de informatiehuishouding. Het effect is kwaliteitsverbetering van de informatiehuishouding zodat herstelacties, bijvoorbeeld bij hybride informatiebestanden, niet meer zullen voorkomen. Het is van belang dat daar alle soorten expertise bij betrokken is zoals beleidsmakers, archivaris, privacy functionarissen, informatiebeveiligers, technisch- en functioneel beheerders enzovoorts. Vanuit het perspectief van archiefbeheer draagt een SIO bij aan 'archiving by design'. Dat houdt in dat zo vroeg mogelijk bij de aanschaf, wijziging en inrichting van informatiesystemen en het (her)ontwerpen van processen de juiste expertise in samenhang wordt betrokken. Bij bepaalde archieftaken zoals het opstellen van Selectielijsten en vervreemding van informatie is het betrekken van het SIO zelfs verplicht. Het Westfries Archief zal de inrichting van een SIO uitwerken en voorstellen aan de gemeenten doen om een SIO te formaliseren.

6. WFA als partner van publiek

6.1 Educatief programma



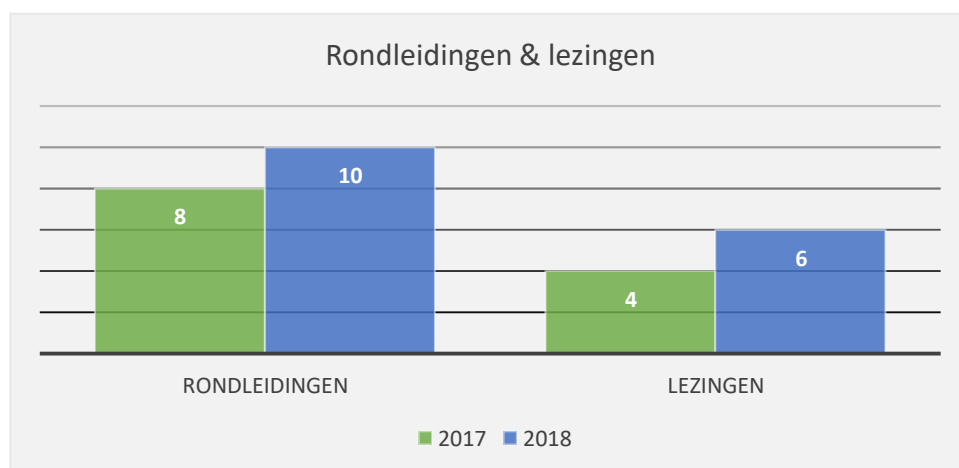
Het Westfries Archief heeft de wens om in de nieuwe beleidsperiode een educatief programma te ontwikkelen.

Door het opzetten van een regionaal educatief programma beogen wij een nieuwe groep potentiële gebruikers kennis te laten maken met de rijkdom van het Westfries Archief.

Wij vinden het onze taak om de jeugd en jongeren in de regio via het onderwijs kennis te laten maken met de bronnen die het Westfries Archief bewaart. We willen kennis overdragen op het gebied van waarheidsvinding en hen verrijken met kennis over het ontstaan van de democratie en door het aanleren van historisch besef. We ontvangen daartoe graag klassen en groepen op de Blauwe Berg. Tijdens zo'n bezoek ondergaan de deelnemers niet alleen de 'historische sensatie' die de confrontatie met oude archiefstukken oproept, maar zij leren zo ook de weg naar ons gebouw en onze collectie te vinden voor hun scripties, projecten of werkstukken, omdat het belang van het archief op een levendige en sprekende manier kenbaar is gemaakt. Ook zullen wij de mogelijkheden onderzoeken van een digitale aanpak voor scholen die meer op afstand zijn gelegen.

Het ultieme doel is dat elke leerling in Westfriesland een keer kennis maakt met het Westfries Archief.

Voor volwassenen hebben wij eveneens een educatief aanbod voor ogen. Cursussen en workshops over lezen van oud schrift, het hanteren van bronnen, zoals de oud-rechterlijke, notariële en kadastrale archieven, en het doen van stamboom- of huizenonderzoek voorzien blijvend in een behoefte. Bovendien stimuleert dit het actieve gebruik van de collectie. Jaarlijks blijven wij in de maand van de geschiedenis een lezingencyclus organiseren die altijd zeer goed wordt bezocht. Deze lezingen zijn een goede gelegenheid om het netwerk van historisch geïnteresseerde personen en verenigingen te onderhouden en uit te breiden. Er bestaan goede contacten met de lokale en regionale cultuur- en erfgoedorganisaties. Er vindt uitwisseling plaats van kennis en expertise. Het Westfries Archief wil deze contacten benutten en betrekken bij de ontwikkeling van een educatief programma.



6.2 Samenwerking cultuur en erfgoed organisaties in Westfriesland

Musea

Bibliotheek

Historische
verenigingen

In de regio Westfriesland leeft een sterk gevoel van regionale identiteit. De verklaring hiervoor is historisch en geografisch bepaald door de ligging binnen de Westfriese Omringdijk. De dijk is een vanzelfsprekende verbindende factor voor de historische verenigingen in ons werkgebied. Een deel van ons publiek is bij de historische verenigingen actief. Het Westfries Archief zal blijven investeren in de relaties met deze organisaties en hun achterban. Het Westfries Archief is aangesloten bij Cultuur Hoorn, een verband van toonaangevende culturele organisaties van Hoorn om de samenwerking te versterken en het bereik te vergroten. Via de historische verenigingen worden met regelmaat interessante archieven van verdwijnende of reeds opgeheven particuliere organisaties opgespoord en aan de collectie toegevoegd. Voor die verenigingen die zelf een collectie beheren wil het Westfries Archief als klankbord fungeren en adviseren over beschikbaarstelling en duurzaam beheer.

Het Westfries Genootschap en de lokale historische verenigingen zijn in 2018 een structurele samenwerking gestart. Dit resulteert in diverse projecten, zoals bijvoorbeeld tijdens de herdenking van 75 jaar Bevrijding in 2020. Het Westfries Archief biedt hierbij inhoudelijke ondersteuning en faciliteert het onderzoek. De opbrengst komt onder andere naar ons toe in de vorm van verhalen die wij publiceren op www.westfrieskaart.nl.

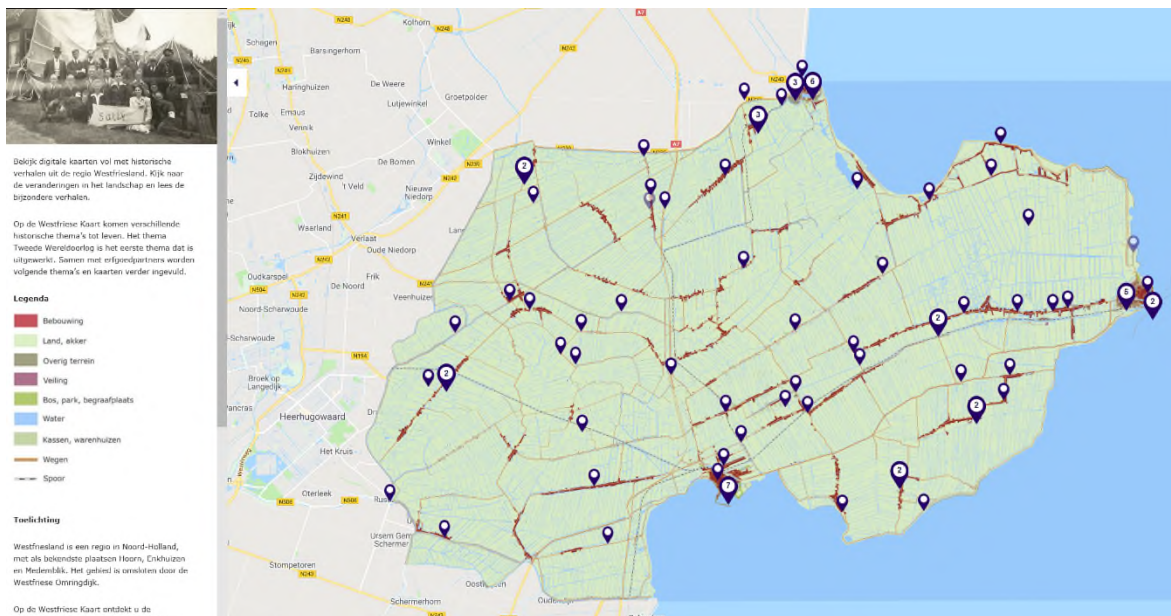
In de komende beleidsperiode start het Westfries Archief een onderzoek naar het gezamenlijk digitaliseren en beschikbaar stellen van de jaarboeken en andere periodieken van de historische verenigingen via www.westfriesarchief.nl. Een rijke bron van historische informatie kan dan beschikbaar komen.

6.3 Doorontwikkeling Westfriese Kaart

Educatie

Thema's

Open data



De Westfriese Kaart is een website van het Westfries Archief in samenwerking met erfgoedpartners in de regio. De Westfriese Kaart laat de ontwikkeling van Westfriesland via kaartmateriaal zien. Ieder verhaal is op geografische locatie vindbaar en daardoor zeer herkenbaar voor inwoners en geïnteresseerden. In 2017 is deze website gelanceerd met vijf kaarten van 1910, 1940, 1970, 1990 en 2016. In 2018 is gestart met de uitbreiding van deze kaarten door drie nieuwe kaarten te

ontwikkelen van 1650, 1750 en 1850. Daarmee kan de Westfrieze Kaart de ontwikkeling van het gebied laten zien vanaf 1650 tot heden. Deze uitbreiding zal in 2019 gelanceerd worden met een thematische bijeenkomst in de regio.

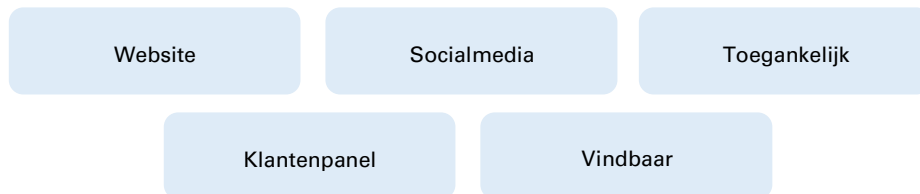
De Westfrieze Kaart bestaat niet alleen uit geografisch materiaal. Door middel van korte verhalen met beeldmateriaal, wordt de geschiedenis van Westfriesland verteld. Alle verhalen worden gekoppeld aan een locatie op de Westfrieze Kaart, op een kaart passend bij het verhaal. Bij de verhalen wordt beeldmateriaal geplaatst passend bij het tijdvak waarin het verhaal zich afspeelt. Dit beeld, meestal een locatie, kan vergeleken worden met de situatie van het heden via Google Streetview. Zo ontstaat er steeds een levendige verbinding tussen heden en verleden.

In 2017 is de Westfrieze Kaart gestart met één thema, dit thema betrof de Tweede Wereldoorlog, bestaande uit 75 verhalen. Elk jaar worden deze verhalen aangevuld rondom de viering en herdenking van 4 en 5 mei. De verhalen die in 2020 deel uitmaken van de regionale tentoonstelling over 75 jaar bevrijding, presenteren wij op de Westfrieze Kaart van 1940.

Historische verenigingen zijn in 2018 gestart met het schrijven van verhalen over twee nieuwe thema's voor de Westfrieze Kaart. In 2019 zal er een nieuwe schrijversgroep starten en publiceert de Westfrieze Kaart drie nieuwe thema's: industrialisatie, onderwijs en molens. In 2020 worden wederom nieuwe thema's vastgesteld die vervolgens zullen aansluiten bij regionale en landelijke thema's.

Voor het uitbreiden van de Westfrieze Kaart wordt ook gekeken naar nieuwe technologische ontwikkelingen. De nieuwe mogelijkheden die web 2.0 ons biedt zullen ingezet worden, om de website voor een groot publiek aantrekkelijk te maken en om de inzet van de website voor nieuwe doelen en doelgroepen te verbeteren.

6.4 Communicatie en promotie



Zoeken

Archieven

Beeldbank

Bibliotheek

Genealogische scans

Kranten

Notarieel en recht

Personen




Resoluties en keuren

Vergunningen

Zoeken in alles

Toelichting beeldbank

De beeldbank van het Westfries Archief bevat foto's, dia's, prenten en kaarten. Klik op de info-knop boven de zoekbalk voor tips bij het zoeken.

607 foto's sorteren op: datum | olopend | weergave:   

Pagina: 1 vorige | 1 | 2 | 3 | 4 | ... | 25 | volgende ▶ 1

U heeft verfijnd op:

Prent

Verfijnen op:

Soort

Prent (607)

Categorie


Topografie (273)
 Personen (176)
 Gebeurtenissen (92)
 Economie (9)
 Volksgezondheid (8)
 Cartografie (6)
 Overheid (6)
 Onderwijs (3)
 Religie (3)
 Cultuur (2)
 Ideële zaken (1)
 Sport/recreatie (1)

Bestanden

Met afbeelding (607)

Auteursrechtelijk beschermd

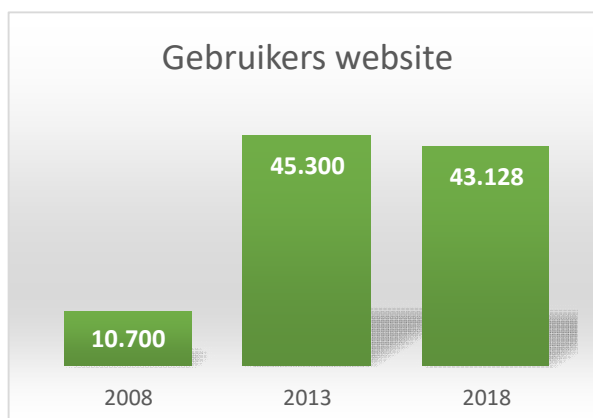
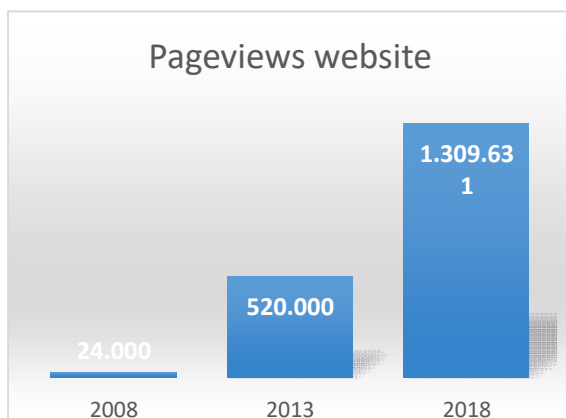
Nee (273)
 Ja (127)



Om het Westfries Archief actief onder de aandacht te brengen van een zo breed mogelijk publiek is communicatie en promotie essentieel. Tot nu toe gebeurt dit veel op ad hoc-basis en is het vooral afhankelijk van het moment. Wij willen de digitale mogelijkheden en de sociale media, proactief en meer structureel blijven benutten.

Het Westfries Archief zal waar mogelijkheden zijn aanhaken bij evenementen en herdenkingen met een cultuur-historisch karakter. Om hier tijdig op te kunnen inspelen zal een agenda van "mooie momenten" worden gemaakt.

De website van het Westfries Archief bevat een schatkamer aan informatie. Bezoekers kunnen zoeken in meer dan 2.2 miljoen ingevoerde namen uit diverse bronnen: oude doopboeken, bevolkingsregisters, trouwboeken, lidmaatboeken etc. Verder zijn er vele duizenden scans van bronnen te vinden: het oud en nieuw notarieel, het oud-recht, de collectie doop-, trouw- en begraaftboeken en de bevolkingsregisters. Bezoekers kunnen online stukken aanvragen en een afspraak maken om deze in te zien op de studiezaal. Om ook in de komende beleidsperiode de groeiende doelgroep digitale gebruikers van dienst te kunnen blijven, is een vernieuwing van de website noodzakelijk. Het Westfries Archief wil ook digitaal dé plaats zijn waar bewoners van Westfriesland terecht kunnen met vragen over hun familiegeschiedenis en het verleden.



Social media speelt een belangrijke rol in het dagelijks leven van veel mensen. Het Westfries Archief is zichtbaar op Facebook en Twitter. Via deze media worden nieuws en bijzonderheden verspreid en worden ook vragen beantwoord. In de komende beleidsperiode wordt deze lijn doorgetrokken en wordt onderzocht hoe social media nog beter kan worden ingezet om te voorzien in de behoefte en om te laten zien wat het Westfries Archief allemaal te bieden heeft. We sluiten hierbij aan op actuele en historische thema's. Ook via de website wordt nieuws over collecties en lopende projecten van het archief gecommuniceerd. Zo blijven klanten en collega-instellingen op diverse manieren op de hoogte van de laatste ontwikkelingen van het Westfries Archief.

De website wordt actief onderhouden door eigen medewerkers. Op de website kunnen bezoekers vele duizenden scans bekijken van veel geraadpleegde bronnen. Hierdoor kunnen bezoekers bijvoorbeeld een groot deel van een genealogisch onderzoek thuis via de computer uitvoeren. De originelen bronnen blijven ondertussen veilig en goed geconserveerd in de depots liggen. Vrijwilligers werken actief aan het invoeren van namen uit de genealogische collecties. Hierdoor wordt het onderzoek doen in de genealogische bronnen voor de doelgroepen nog makkelijker en sneller.

Het Westfries Archief wil ook digitaal dé plaats zijn waar bewoners van Westfriesland terecht kunnen met vragen over het verleden.

6.5 Doorontwikkeling dienstverlening

(Virtuele) studiezaal

Digitale
toegankelijkheid

Het Westfries Archief heeft plannen om een (digitale) virtuele studiezaal te ontwikkelen. In een virtuele studiezaal kunnen bezoekers digitaal stukken inzien, leren hoe zij zelfstandig kunnen zoeken in de collecties en contact leggen met medewerkers, bijvoorbeeld via www.mijnstudiezaal.nl of een chatfunctie. Bekeken zal worden of hierbij samenwerking met andere archiefdiensten in Noord-Holland mogelijk is.

De fysieke studiezaal zal de komende jaren onderdeel uit blijven maken van de dienstverlening. Het aantal bezoeken aan de studiezaal loopt de laatste jaren echter sterk terug en de diversiteit van de bezoekers is klein. Dit komt voornamelijk door de beschikbaarheid van steeds meer gescande bronnen op de website van het Westfries Archief. Daarom gaan we deze beleidsperiode de studiezaalruimte opnieuw inrichten, zodat kan worden voldaan aan de wens van de bezoekers om bronnen ook op de studiezaal digitaal te kunnen bekijken.

In de eindnotitie van het project Modernisering Dienstverlening uit de afgelopen beleidsperiode komen diverse aanbevelingen ter sprake. Een aantal daarvan is al ingevoerd, zoals het papierloos aanvragen van archiefstukken (de 'looplijst') en het reserveren of aanvragen van archiefstukken rechtstreeks vanuit de toegangen die op de website staan. De Kadasterviewer, een specifiek digitaal hulpmiddel voor onderzoek naar onroerend goed, is geïnstalleerd op de bezoekers-pc's in de studiezaal en voor geïnteresseerde onderzoekers komen er korte cursussen over het onderzoek in de digitale kadastrale leggers.

Om de wensen van de doelgroepen beter te leren kennen is het ontwikkelen van een klantpanel wenselijk. Dit klantpanel is een voorbeeld van informatiegestuurd werken. Zo kan worden nagegaan wat de wensen van de doelgroepen zijn wat betreft het digitaliseren van bronnen, de website en de studiezaal. Vervolgens kan het Westfries Archief daarop inspelen en nog beter datgene bieden waar de doelgroepen behoefte aan blijken te hebben.



6.6 Scannen op verzoek

Duurzaam

Behoeft

Hergebruik

In de afgelopen beleidsperiode werd een 'scanning on demand' functie ontwikkeld voor de aangesloten gemeenten. Zij kunnen met scannen op verzoek een fysiek dossier aanvragen en binnen een dag ontvangen zij dat digitaal per email. Deze scanfunctie hebben wij ontwikkeld met één van onze partners in de regio. De volgende stap die wij willen zetten is een vergelijkbare dienst voor alle gebruikers.

7. WFA als partner van toekomstige generaties

7.1 Duurzaamheid

Behoud

Visie op restauratie

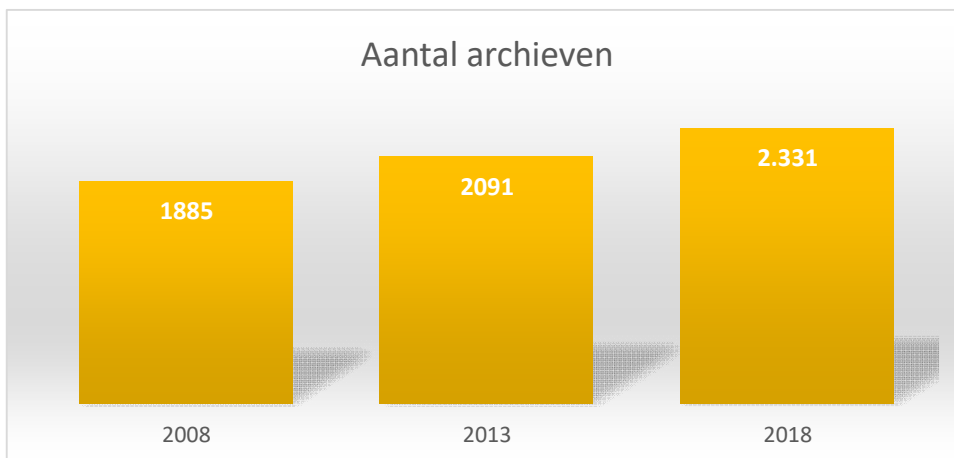
Digitale overheid

Het behoud van onze analoge en digitale collecties blijft een primaire taak voor het Westfries Archief. Digitale bestanden moeten voortdurend gemonitord worden op integriteit. Maar ook de 6,5 strekkende kilometer fysiek archief heeft continu onderhoud en controle nodig. De omvang van de fysieke archieven is in de afgelopen 12 jaar bijna verdubbeld en groeit nog steeds in gelijk tempo de komende jaren. Dit vergt een slimme en efficiënte inzet van onze middelen.

Alle collecties die opgenomen zijn in de depots van het Westfries Archief worden op een duurzame wijze bewaard. Voor de fysieke collecties betekent dit dat stukken worden verpakt in zuurvrije archiefomslagen en archiefdozen en worden opgeslagen in een geklimatiseerde omgeving om het verval van de stukken zo veel mogelijk te voorkomen. In de depots liggen ook oudere stukken die voor restauratie in aanmerking komen. Voor de benodigde restauraties wordt een visie en een planning opgesteld. De restauraties worden uitgevoerd aan de hand van de opgestelde restauratieagenda. De stukken worden te allen tijde gerestaureerd door een gespecialiseerd restauratiebedrijf. Voor de komende beleidsperiode ligt de nadruk op restauratie van stukken van de plattelandsgemeenten. Hieronder bevinden zich verschillende prachtige middeleeuwse charters.

De digitale collecties worden duurzaam opgeslagen in het Westfries eDepot. In eerste instantie ligt de focus op de digitaal gevormde archieven van de aangesloten gemeenten. Op termijn zal ook digitaal particulier archief worden opgenomen in het eDepot. De opname van particulier archief in het eDepot vormt een uitdaging, vaak voldoet het archief niet aan de officiële vorm en archiefwettelijke vereisten.

Preservering van de digitale collecties verloopt via de beheer- en behoudstrategie. Om de preservering goed te laten verlopen stelt het Westfries Archief een uitvoeringsplan Preservering vast.

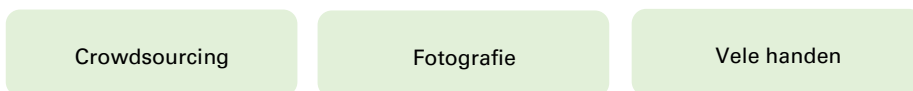


7.2 Borgen auteursrechten



Vanwege het digitaliseren en het publiceren van digitale bestanden krijgen wij steeds meer te maken met beeld- en auteursrechten. Veel uniek materiaal is wegens auteursrechtelijke redenen, al dan niet tijdelijk, offline gehaald in 2018. Deze afbeeldingen mogen wel beperkt op onze fysieke studiezaal en binnen het eigen digitale netwerk ter inzage gegeven worden. Om te voorkomen dat wij niet conform de Auteurswet handelen, die creatieve werken van makers zeventig jaar na het overlijdensjaar van de maker beschermt, is een goed inzicht in de auteursrechthebbenden van het beeldmateriaal in onze collecties essentieel. In 2018 is gestart met het uitzoeken van auteursrechten op het aanwezige beeldmateriaal. In 2019 zullen alle beeldmaterialen, waarvan het auteursrecht verlopen is, weer online geplaatst worden. Daarnaast worden zo mogelijk afspraken gemaakt met de makers over het gebruik van het materiaal. Inmiddels zijn er met verschillende fotografen en rechthebbenden overeenkomsten gesloten over het publiceren van hun foto's. Sinds 2017 worden bij de acquisitie van nieuw beeldmateriaal, meteen afspraken gemaakt over het gebruik van het beeldmateriaal door het Westfries Archief en de beschikbaarheid voor bezoekers van de website. Het Westfries Archief volgt de ontwikkelingen op het gebied van de Auteurswet en volgt de richtlijnen van de brancheorganisatie KVAN/BRAIN met betrekking tot de uitvoering van deze wet. Het Westfries Archief heeft een ruime mate van kennis in huis om ook organisaties in de regio bij te staan bij vragen over het auteursrecht.

7.3 Inzet publiek



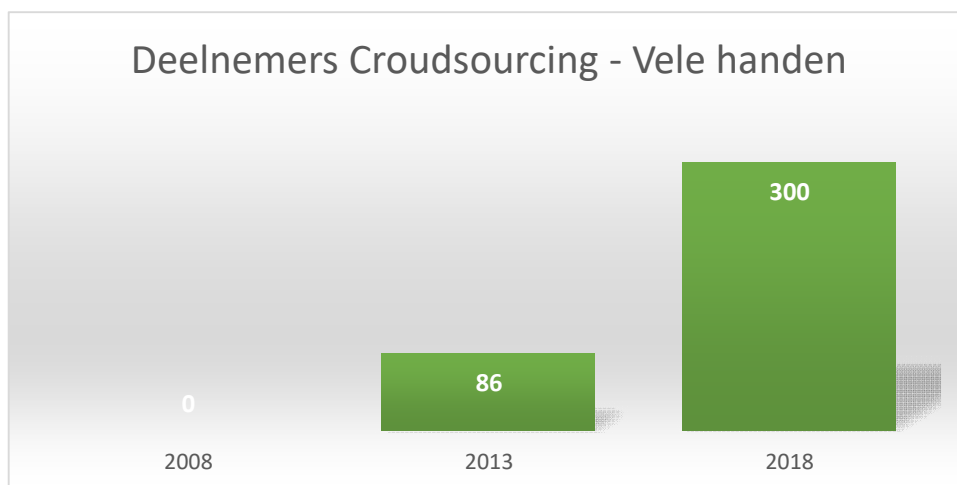
Het Westfries Archief kan al jaren rekenen op de steun van vele vrijwilligers. De vrijwilligers zijn onder andere bezig met indexeren van namen uit veel geraadpleegde genealogische bronnen. In deze beleidsperiode gaan zij aan de slag met gezinskaarten, akten van de burgerlijke stand, inschrijvingen uit de collectie doop-, trouw- en begraafboeken en notariële akten. We beschouwen onze vrijwilligers als een belangrijk onderdeel van de organisatie. We hebben er tientallen, zowel uit de eigen regio als uit Nieuw Zeeland aan toe. We zetten hen met name in om de collectie beter doorzoekbaar te maken. Dat werk is zeker met het oog op de kwaliteit van onze digitale dienstverlening cruciaal. Het is ook tijdrovend en zonder vrijwilligers eigenlijk ondoenlijk en onbetaalbaar.

Sinds 2013 verloopt het indexeren grotendeels via het crowdsourcingsplatform VeleHanden. Vrijwilligers voeren online gegevens in over de getoonde scans in een speciale omgeving. Na controle worden de gegevens online gezet en zijn de gegevens doorzoekbaar op de website van het archief.

In maart 2019 wordt gestart met een nieuw crowdsourcingproject: het invoeren van personen en locaties uit het oud-notarieel en het nieuw-notarieel archief. Vanwege de grote omvang van dit project en de moeilijkheidsgraad is de verwachting dat de groep deelnemers hier zeker heel 2019 en een groot deel van 2020 mee bezig is. Naast bronnen met persoonsgegevens zijn er ook andere bronnen die in aanmerking komen om via crowdsourcing ontsloten te worden, zoals bijvoorbeeld de beeldcollectie van het Noord-Hollands Dagblad en de burgerlijke stand.

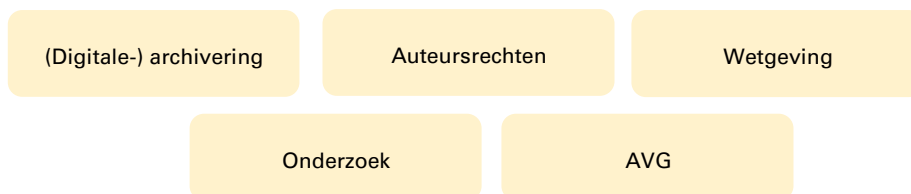
Door de VeleHandenprojecten kan men op de website van het Westfries Archief op meer dan 2 miljoen persoonsnamen zoeken. Deze projecten zullen zeker worden gecontinueerd. De vrijwilligers zullen onder andere ingezet worden voor het ontsluiten van omvangrijke beeldcollecties van bijvoorbeeld het Noord-Hollands Dagblad. Het Westfries Archief onderzoekt de mogelijkheden om de komende jaren deze wijze van toegevoegde capaciteit zo efficiënt mogelijk in te zetten.

Er zijn meer crowdsourcingprojecten mogelijk. Het Westfries Archief bezit vele oude foto's waarin een straatbeeld staat vastgelegd. Het Westfries Archief wil graag een collectie vormen met beeldmateriaal van het huidige straatbeeld. Om het straatbeeld van nu voor de toekomst vast te leggen wil het Westfries Archief daarom amateurfotografen vragen om dorpen, steden, straten en landschap vast te leggen en af te staan aan het Westfries Archief.



8. WFA als professionele en toekomstbestendige organisatie

8.1 Kenniscentrum



De digitale ontwikkelingen gaan in een hoog tempo en de wetgeving past zich daar met vertraging op aan. Voorbeelden hiervan zijn informatiebeveiliging en privacy welke in 2018 in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opnieuw zijn geformuleerd. Deze verordening grijpt in op de wijze hoe omgegaan wordt met gegevens van persoonlijke aard die is of worden verwerkt. Ook de Archiefwet staat aan de vooravond van verandering. Er worden landelijk voorbereidingen getroffen om de openbaarheidstermijn te verkorten van twintig naar tien jaar. E-mailarchivering, websitearchivering, digitale vernietiging en daadwerkelijke verwijdering van digitale bestanden zijn allemaal aspecten van informatiebeheer waar beleid en procedures voor moeten worden gemaakt.

Het Westfries Archief wil een kenniscentrum zijn voor de regio op het gebied van wetgeving met betrekking tot informatiebeheer, -beveiliging en -ontsluiting. Dit is noodzakelijk voor het beheer van de eigen collecties, maar ook om de aangesloten gemeenten met kennis van zaken te adviseren en waar nodig te inspecteren. Het Westfries Archief maakt daarbij gebruik van het omvangrijke landelijke netwerk waaraan wordt deelgenomen.

Vanwege de snelle ontwikkelingen in het digitale landschap wordt het steeds belangrijker om te kunnen inspelen op veranderingen, wetgeving en de behoefte van de lokale overheid en het publiek. Om doelmatig te kunnen adviseren is het van belang dat het Westfries Archief meedenkt aan de voorkant van het proces met de gebruiker zelf. Door zo vroeg mogelijk betrokken te zijn bij (her) ontwerp van processen en de aanschaf, wijziging en inrichting van informatiesystemen kan duurzaam informatiebeheer tijdig worden geïmplementeerd. De focus ligt op het te bereiken resultaat per proces en is altijd oplossingsgericht.

8.2 Inventarisatie particulier archief

Acquisitie

Achterstanden

Analoog & digitaal

In het nieuwe acquisitiebeleid is opgenomen wanneer archieven in aanmerking komen om op te nemen in de collectie van het Westfries Archief. Hiermee zal er een betere selectie mogelijk zijn voor de opname van particuliere archieven. Er zal meer worden aangestuurd op voorbereiding van de overgedragen fysieke archieven door de archiefvormer, zowel in de materiële verzorging als in de beschrijving van archieven. Verwachting is ook een toename van het aanbod van digitale particuliere archieven. Er zullen specifieke richtlijnen ontwikkeld worden voor de archiefvormers over de aanlevering en beschrijving.

Gedurende het vorige beleidsplan is de taak inventarisatie afgestoten. Het Westfries Archief dacht te kunnen bewerkstelligen dat alle aangeboden fysieke archieven voor opname konden worden geïnventariseerd. In de praktijk leidt dit echter langzamerhand tot achterstanden op het gebied van ontsluiting. Er zal een plan opgesteld worden om de opgelopen achterstanden weg te werken. Afgelopen beleidsperiode is voornamelijk gesteund op vrijwilligers voor het inventariseren van particulier archief. Het blijkt de afgelopen jaren steeds moeilijker te zijn om vrijwilligers te vinden met de juiste competenties voor de uitvoering van deze werkzaamheden. De veelal omvangrijke archieven vragen om meer specialistische kennis en uitgebreidere beschrijvingen. Het Westfries Archief zal weer tijd gaan vrijmaken voor inventarisatie. Met deze maatregelen gaat het Westfries Archief de achterstanden deze beleidsperiode in lopen. Het wegwerken van achterstanden wordt hiermee structureel opgelost.

8.3 Informatie gestuurd werken

Vraag- en aanbod

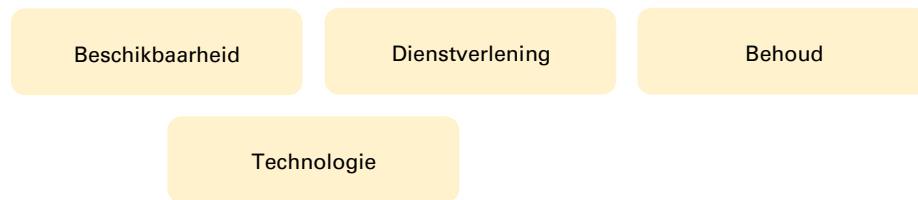
Capaciteit

Planning

Om toekomstige ontwikkelingen beter te kunnen inschatten zullen kwantitatieve gegevens omtrent, omvang, aanwas, ontsluiting en materiële toestand op orde moeten zijn. Samen met andere gebruikers gaat het Westfries Archief in overleg met de leverancier van het collectie beheersysteem om deze functies te verbeteren.

Met betrekking tot opname in het eDepot en de digitale informatie voor archivering die bij de overheden berust en in de toekomst naar het Westfries Archief zullen toekomen, wordt het instrument Monitor Digitale Informatie ingezet. (leverancier Kaliber, in samenwerking met het Regionaal Archief Alkmaar). Dit instrument onderzoekt wat voor informatie op dit moment in de verschillende systemen en applicaties bij de overheden is opgesloten die voor digitale archivering in aanmerking komt. Het Westfries Archief neemt hierin als beheerder en coördinator van het Westfries eDepot het voortouw. Op basis van alle data en informatie die daarmee beschikbaar komt is het mogelijk om besluitvorming te onderbouwen en te anticiperen op de trends die worden waargenomen.

8.4 Digitalisering



De trend van de afgelopen jaren is dat het publiek steeds meer informatie op afstand wil kunnen raadplegen. Daarvoor blijft het noodzakelijk om veel gebruikte bestanden integraal te digitaliseren en online beschikbaar te stellen en daarnaast op verzoek te digitaliseren. Het Westfries Archief wil graag weloverwogen slimme en efficiënte beslissingen nemen bij de keuze van de te digitaliseren stukken. Voor realisatie wordt externe financiering verkend en benut.

Voor het beleidsmatig digitaliseren van collecties is er in de afgelopen beleidsperiode een digitaliseringsagenda opgesteld. Deze digitaliseringsagenda zal de komende beleidsperiode verder voortgezet worden. Diverse digitaliseringsprojecten worden uitgevoerd, waarbij de prioritering bepaald wordt op basis van de vraag van het publiek, maar ook door de historische waarde van een collectie, of door de kwetsbaarheid van het materiaal.

Technologische ontwikkeling met betrekking tot de digitalisering, de uitvoering van controles en de verwerking en het gebruik van digitale data worden nauwlettend gevolgd en zoveel mogelijk ingezet. Hiermee denken wij een grote mate van professionalisering van het digitaliseringsproces te kunnen bereiken.

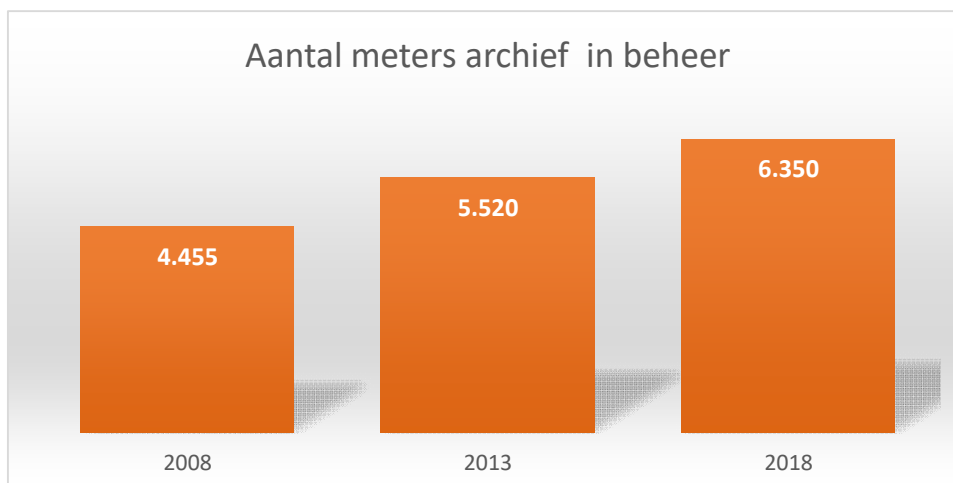
8.5 Capaciteit fysieke opslag depots

(Fysieke) opslag

De nieuwbouw van het Westfries Archief is in 2006 opgeleverd. De groeicapaciteit van het gebouw is bewust gesteld op maximaal twintig jaar, omdat de invloed van automatisering en digitalisering destijds onbekend was en niet goed in te schatten. Wel is de fundering van het gebouw zodanig ontworpen dat de capaciteit met dertig procent zou kunnen worden vergroot. Daartoe zijn onder andere extra heipalen geplaatst aan de zuidzijde van het gebouw.

Inmiddels is geconstateerd dat de depots eerder vol zullen raken dan destijds is ingeschat. Aan de hand van nieuwe berekeningen is een inschatting gemaakt van de aanwas in de komende jaren. Uit deze berekeningen blijkt dat maatregelen volgend op de deze beleidsperiode noodzakelijk zullen zijn.

Er zijn diverse scenario's die uitgewerkt zullen worden om de aanwas de komende jaren op te vangen. Een vergroting van het gebouw met een nieuw depot, huur van depotcapaciteit bij collega archiefinstellingen of waar mogelijk documenten vervangen door middel van digitalisering. In de komende beleidsperiode zullen deze scenario's worden uitgewerkt met inachtneming van kosten en baten, wet- en regelgeving en strategische keuzes, zoals de inzet van het eDepot voor het duurzaam digitaal bewaren van digitale originele archiefbescheiden.

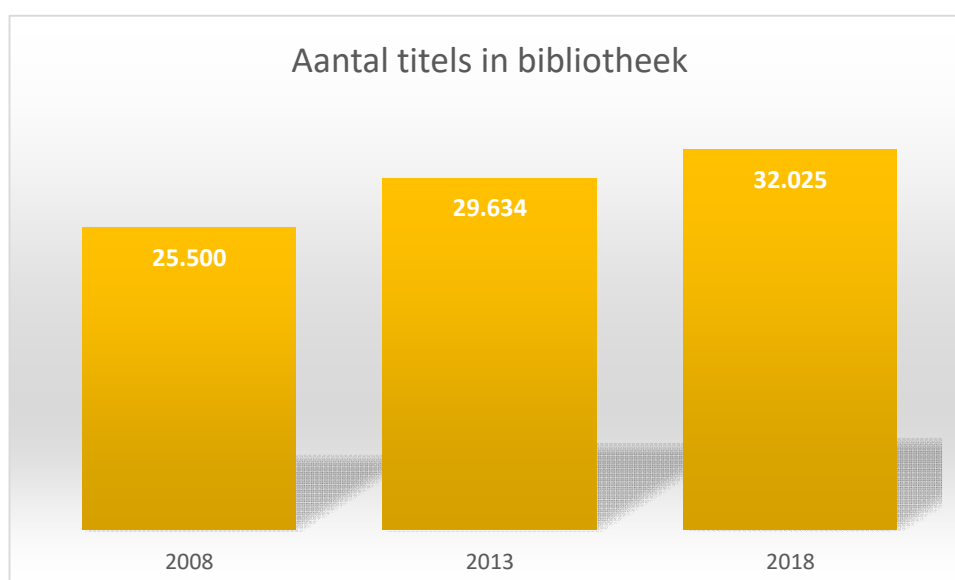


8.6 Collectieprofiel en toekomstvisie

Het Westfries Archief beschikt over de meest omvangrijke bibliotheek betreffende de regio. In de vorige beleidsperiode zijn de achterstanden in het beheer van de bibliotheek helemaal weggewerkt. Er zal een visie gemaakt worden op de toekomst van onze bibliotheek als onderdeel van het collectieprofiel.

In 2020 wordt het collectieprofiel voltooid. Dit zal inzicht geven in de collectieopbouw, maar ook zal er een duidelijker inzicht ontstaan wat er nog in de collecties ontbreekt. Zo kunnen bepaalde onderwerpen of tijdvakken mogelijk onderbelicht zijn. Het te schrijven acquisitiebeleid kan hierop in spelen en bijvoorbeeld meer actief op geacquireerd worden.

In het acquisitiebeleid wordt vastgelegd welke keuzes gemaakt worden omtrent actieve of passieve acquisitie, het al of niet opnemen van aangeboden collecties en wellicht ook welke eisen vooraf aan opname gesteld worden. Het collectieprofiel en het acquisitiebeleid betreffen alle collecties. Ook de visie op de toekomst van de bibliotheek zal als onderdeel van het collectieprofiel opgenomen worden. De gezamenlijke collecties geven een beeld van Westfriesland, haar geschiedenis en wat daarvan bewaard is gebleven. De collecties versterken elkaar en zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.



8.7 Open Data beleid

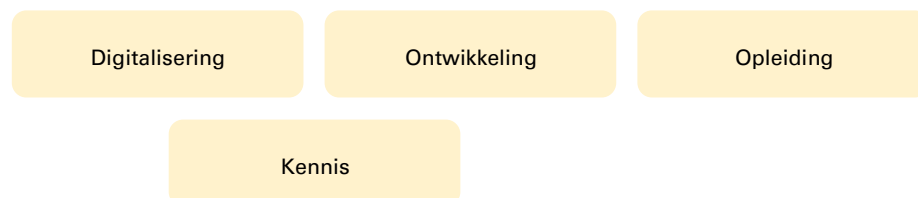


In lijn van de wet hergebruik, wordt steeds meer digitale data ter beschikking gesteld als open data. Om data als open data te kunnen presenteren, kunnen er geen beperkingen van toepassingen zijn die vanuit de wet zijn opgelegd. Hierbij valt te denken aan de Auteurswet, de AVG, die de privacy van levende personen beschermt, en de Archiefwet 1995, die in bepaalde gevallen openbaarheidsbeperkingen stelt. Naast deze beperkingen zijn er ook richtlijnen gesteld aan het toepassen van open data. De Wet hergebruik overheidsinformatie zegt, dat er geen beperkingen gesteld mogen worden aan het gebruik van de data, dat er open standaarden gebruikt moeten worden en dat data zoveel mogelijk via elektronische weg aangeboden dient te worden.

Het Westfries Archief heeft afgelopen beleidsperiode met inachtneming van de voortschrijdende technologische ontwikkelingen al zoveel mogelijk materiaal aangeboden als open data. De nadere toegangen op de doop-, trouw- en begraafboeken, bevolkingsregisters en notariële akten zijn reeds als open data aangeboden. Andere erfgoedinstellingen of particulieren kunnen deze gegevens importeren en gebruiken in hun systemen.

In de komende periode zal er vooral gekeken worden naar de toepassingen die mogelijk zijn door open data, bijvoorbeeld door open data bronnen te koppelen aan databronnen van andere instellingen. Zo kan een netwerk van gekoppelde open data ontstaan, waardoor de data van het Westfries Archief breder toegankelijk wordt, breder verspreid en op meerdere plekken vindbaar. Deze gekoppelde open data kan ook door het Westfries Archief zelf ingezet worden, bijvoorbeeld door koppeling aan de Westfriese Kaart of andere, nieuw te ontwikkelen publieksapplicaties. Samenwerking met culturele digitale kennisbronnen in de regio is een mogelijk toekomstscenario. Voorlopig liggen deze toepassingen nog verder weg.

8.8 Toekomstbestendige archiefmedewerkers



Het team van het Westfries Archief is relatief klein. De medewerkers moeten niet alleen in staat zijn om de fysieke collectie te beheren, maar zich ook de kennis eigen maken van beheer en ontsluiting van digitaal gevormde informatiebestanden. Digitale archivering verschilt wezenlijk van fysieke archivering. Het is complex en vereist specifieke vaardigheden omtrent informatiemanagement en -beheer. Daarom is het belangrijk een toekomstvisie te hebben naar een flexibele, leergierige en nieuwsgierige attitude.

Omdat het archiefvak volop in ontwikkeling is, is het zaak dat nieuwe, maar zeker ook bestaande medewerkers met de tijd meegaan. Dit vereist investeringen in zowel de medewerkers en in de organisatie. Omdat voor veel nieuwe vraagstukken geen pasklare antwoorden bestaan en geen kant-en-klare opleidingen beschikbaar zijn, zoeken we actief naar kennispartners in het werkveld en staan we open voor samenwerkingen waarin we zowel wat kunnen halen als brengen.

Onze eerst aangewezen kennispartners zijn de ambtenaren van de aangesloten overheden. Daarmee bouwen we de komende jaren nog hechtere en productievere samenwerkingsrelaties op. Belangrijk zijn ook de archiefinstellingen in de regio die werken aan een eDepot oplossing en de instellingen elders in het land die voor een soortgelijke technische oplossing hebben gekozen als het Westfries Archief heeft gedaan. Daarnaast nemen onze medewerkers actief deel aan het Kennisnetwerk Informatie en Archief, een landelijk initiatief van de archiefkoepel KVAN/BRAIN en het Nationaal Archief. Tevens blijven we actief in de nationale en regionale erfgoednetwerken.

Elke beleidsperiode evalueren wij de verdeling van de taken. We kijken wat er is veranderd in de organisatie of wat nieuwe ontwikkelingen zijn die om verandering vragen. Het biedt mogelijkheden voor medewerkers om zich ergens anders in te specialiseren, zich verder te ontwikkelen of waar zich op te richten.