

meerjaren beleidsplan

2024-2027

Westfries Archief



met behulp van het verleden samen bouwen aan de toekomst

Inhoud

1. inleiding	3
2. missie, visie en doelen	3
3. onze kernwaarden	4
4. in aanmerking genomen	4
5. wat we doen voor Westfriesland	5
5.1 archiefvorming van analoog naar digitaal	5
5.2 innovatie en ontwikkeling	6
5.3 virtuele studiezaal	7
5.4 voor gemeenten en GR'en	8
5.5 educatief programma	10
5.6 organisatieontwikkeling	10
6. ons werkgebied	11

1. inleiding

Betrouwbaar, integer en bruikbaar informatie beheer maakt het handelen van de gemeente transparant en dient zo de democratie. Archiefinstellingen hebben de opdracht om (overheids-) informatie te bewaren, te beheren en beschikbaar te stellen. Informatie van nu is ook na vele jaren nog waardevol. Als historische bronnen maken ze deel uit van het cultureel erfgoed van ons land en helpen ze mee aan het bouwen van de toekomst.

Samen met de zeven gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec zorgt het Westfries Archief ervoor dat informatie over het heden en verleden voor nu en later betrouwbaar, authentiek en toegankelijk blijft.

Het Westfries Archief is er voor iedereen die onze collecties en diensten wil (her)gebruiken voor recht en bewijs, onderzoek, onderwijs of cultuurbeleving. Onze gebruikers voelen zich welkom via onze online kanalen of studiezaal en herkennen zich in onze activiteiten en diensten. Er worden continue collecties toegevoegd waardoor een steeds completer beeld van de regio en de opbouw daarvan ontstaat. We streven naar een inclusieve en diverse collectie waar iedereen zich in herkent en vertegenwoordigd voelt. Dit betekent ook dat we ervoor zorgen dat iedereen de mogelijkheid heeft om deel te nemen aan onze activiteiten en diensten.

Het Westfries Archief heeft daartoe drie **kerntaken** die volgen uit de Archiefwet en de Gemeenschappelijke Regeling:

- Het ondersteunen van en diensten verlenen aan aangesloten overheden;
- Informeren, enthousiasmeren en helpen van het publiek om archieven optimaal te gebruiken en de geschiedenis van de regio te leren kennen;
- Beheren, toegankelijk maken en uitbreiden van de collectie.

2. missie, visie en doelen

missie

Het Westfries Archief is hét centrum voor informatie beheer in Westfriesland en draagt daarmee bij aan een transparante overheid en tegelijkertijd voor een duurzaam, toegankelijk, betrouwbaar en levend geheugen van Westfriesland.

visie

Het Westfries Archief is het geheugen en geweten van Westfriesland. De informatie die door het Westfries Archief wordt beheerd is de levende verbinding tussen verleden, heden en toekomst. Burgers, bestuurders en ambtenaren weten dit en vertrouwen hierop.

Het Westfries Archief is daarnaast het centrale informatie knooppunt binnen Westfriesland en stimuleert regionale samenwerking binnen de regio Westfriesland op het gebied van informatiemanagement. Binnen de gerealiseerde technieken en processen voor digitale archivering maakt het Westfries Archief het mogelijk dat informatie niet onnodig of dubbel bij de deelnemers wordt beheerd en bewaard. Aanwezige expertise op het gebied van informatielogistiek, -beheertechniek en het toegankelijk maken van (overheids-)informatie wordt regionaal benut.

Het Westfries Archief voorziet in en anticipeert op de actuele en toekomstige informatie behoeften van de partners, de gebruikers en het publiek.

Onze tactische **doelstellingen** die hiervan zijn afgeleid:

- De collectie is duurzaam, toegankelijk, betrouwbaar en representatief voor de regio.
- Onze dienstverlening is innovatief, zorgt voor tevreden gebruikers en bevordert de zelfbediening.
- De kennis binnen de organisatie is professioneel, up-to-date en in staat flexibel in te spelen op nieuwe ontwikkelingen.
- Door de combinatie van kennis en middelen is de organisatie een betrouwbare en innovatieve partner op het gebied van regionaal informatie beheer en het publiceren van overheidsinformatie.

3. onze kernwaarden

De **betrouwbaarheid** van onze collectie en beheerde informatie is onze belangrijkste kernwaarde. Wij staan voor integriteit en authenticiteit van alle informatie die wij beheren. Door de collectie zorgvuldig te documenteren met metadata over de ontstaans- en beheercontext, stellen wij gebruikers in staat om onze informatie te duiden en op waarde te schatten.

Wij zijn **innovatief** en maken gebruik van de mogelijkheden die informatiemanagement en data science ons bieden om de door ons beheerde informatie efficiënt, betrouwbaar, veilig en zo breed mogelijk te benutten, zodat het publiek en de overheden zo goed mogelijk bediend kunnen worden.

Actieve openbaarheid en een transparante overheid zijn onze specialisatie. Wij staan voor **toegankelijkheid** van archieven en een open overheid.

Als gemeenschappelijke regeling dienen en verbinden we overheidspartners binnen onze regio. We streven daarbij gemeenschappelijke doelen na, zoals verwoord in het Pact van Westfriesland 7.1. We staan voor **samenwerking** en **verbinding** binnen de regio en daarbij werken we ook actief samen met historische verenigingen, erfgoedinstellingen, leveranciers en maatschappelijke organisaties.

4. in aanmerking genomen

Verwachtingen ten aanzien van de periode 2024-2027 waar het Westfries Archief rekening mee zal houden zijn als volgt:

- De archiefwet zal worden gewijzigd waardoor archieven van overheden na 10 jaar, in plaats van 20 jaar, openbaar zullen worden en in beheer overgedragen aan het Westfries Archief. Dit zal een inhaalslag en grote toename in digitale opslag en beheer met zich meebrengen, waarbij het Westfries Archief ook meer betrokken zal zijn bij informatievorming en -beheer van gemeenten en deelnemende GR'en.
- De gemeenschappelijke regeling wordt in 2024 onder regie van de regio Noord-Holland Noord herzien.

- De regio Westfriesland is een voorbeeld in het landelijke traject “Het archief als nutsvoorziening”, waarbij het Westfries Archief steeds meer zal worden benut als centraalpunt van informatie beheer binnen de regio.
- De aanpassing van het functioneel gebruik van de publieksruimte.
- 50 jaar Westfries Archief in 2025.
- Voortzetting van de digitalisering.
- Intensivering van de inzet van data science en artificial intelligence.
- Het continueren van een enthousiaste vast groep vrijwilligers.
- Een transformatie van klassieke archiefdienstverlening naar modern informatiemanagement en online services.

5. wat we doen voor Westfriesland

Ontwikkelingen en activiteiten waaraan wij in de periode 2024 – 2027 uitvoering zullen gaan geven zijn:

- archiefvorming van analoog naar digitaal
- innovatie en ontwikkeling
- virtuele studiezaal
- voor gemeenten en GR'en
- educatief programma
- organisatieontwikkeling

5.1 archiefvorming van analoog naar digitaal

digitale duurzame archivering

Gemeenten en gemeenschappelijke regelingen brengen archiefinformatie over naar de daartoe aangewezen archiefbewaarplaats van het Westfries Archief. Tot heden heeft dat voornamelijk in papieren vorm plaatsgevonden. Informatie wordt echter al enige jaren digitaal gevormd, - vastgelegd en digitaal bewaard. Gevolg daarvan is de aanstaande aanlevering van digitaal gevormd archief aan het Westfries eDepot. Digitale informatie heeft een specifieke aanpak nodig om in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te houden. Daarvoor is een gespecialiseerde digitale omgeving nodig, maar ook gespecialiseerd data beheer door data- en informatie specialisten. Het informatie beheer zal de komende jaren dan ook sterk toenemen. Wanneer alle deelnemers digitale archieven hebben uitgeplaatst in het eDepot zal ook voor deze opslag de regionale verdeelsleutel gelden.

Regionaal is afgesproken dat in kader van uniform beheer en uniforme toegankelijkheid, geen hybride archieven worden overgebracht.

Dit heeft geleid tot een planning voor 100% digitale archiefvorming:

archiefvormer	100% digitaal vanaf
Stede Broec	01-01-2015
Enkhuzen	01-01-2015
Drechterland	01-01-2015
Hoorn	01-01-2002
Koggenland	01-01-2015

Medemblik	01-01-2011
Opmeer	01-01-2010
CAW	01-01-2005
OD-NHN	01-07-2013
WerkSaam	01-01-2015

- Het beheren en preserven van gearhiveerde en uitgeplaatste digitale overheidsinformatie voor alle deelnemers.
- Het voorzien in een veilige permanente beheer- en publicatie omgeving voor digitaal gevormde informatie van alle deelnemers.

advies en inspectie

De archiefinspecteur begeleidt, adviseert en inspecteert vanuit een toezichhoudende rol bij het vormen van informatie door de aangesloten gemeenten en GR'en. Om (digitale) informatie conform de geldende wet- en regelgeving te beheren wordt door de gemeenten en GR'en gebruik gemaakt van instrumenten zoals het kwaliteitssysteem informatiebeheer en wordt de archiefinspecteur in de ontwerpfasen betrokken bij migraties en implementaties van systemen waarin informatie beheerd en gevormd wordt.

Vooruitlopend op de betrokkenheid van de archiefinspecteur adviseert het Westfries Archief proactief over innovaties, ontwikkelingen en mogelijkheden op het gebied van informatie beheer. Dit gebeurt met behulp van kennissessies en door het online delen van informatie en kennis.

Het Westfries Archief bereidt zichzelf daarnaast voor op de aan te leveren digitale archieven door de archiefvormers te adviseren en ondersteunen bij het vormen van de juiste registraties en bestanden, zodat dit niet pas bij overbrengen aan de orde hoeft te komen. Hiermee wordt een piek in capaciteit bij de archiefvormer voorkomen en het beperkt het risico op fouten en herstel bij archiefvormers.

- Het uitvoeren van de wettelijke advies- en inspectietaak, evenals de overige wettelijke taken als beschikbaarstelling en beheer, zoals verwoord in de geldende Archiefwet.
- Fungeren als kenniscentrum voor informatie beheer en -ontsluiting in Westfriesland, zoals opgedragen in de gemeenschappelijke regeling.
- Advies en ondersteuning bij informatievorming, archivering by design.

5.2 innovatie en ontwikkeling

registraties op orde

De digitale registraties van onze collecties zijn gevormd sinds de jaren '80 in de vorige eeuw. Vanaf de jaren '00 wordt bij het WFA gewerkt in een duurzame database. De inzichten over registraties en de mogelijkheden binnen databases zijn in de afgelopen jaren sterk verbeterd en uitgebreid. Op basis van deze mogelijkheden worden ook verplichtingen en verwachtingen geactualiseerd. Zo zullen archiefdiensten de openbare data zoveel mogelijk actief openbaar moeten maken en is beschikbaar stellen via open data de norm geworden. Daarnaast is de dienstverlening steeds meer afhankelijk van online vindbaarheid en raadpleging. Het is daarom nodig om een toekomstbestendige orde te scheppen in de digitale registraties van de fysieke archiefvorming in de beginjaren waarin de database gevormd is, zodat de collectieregistratie uniform is correct is en blijft. Deze ordening en herstelwerkzaamheden zullen gedurende de periode 2024-2025 capaciteit vragen van de informatie beheerders.

optimaal benutten van data

Het Westfries Archief ontwikkelt zich steeds meer tot centraal informatie knooppunt voor digitale overheidsinformatie en data. We zijn specialisten op het gebied van betrouwbare en duurzame informatie, maar ook op het gebied van informatieveiligheid en het gebruik van data. Het FAIR principe (findable, accessible, interoperable, reusable) staat hierbij centraal. Voor het nog sneller en efficiënter toegankelijk maken van alle informatie maken we gebruik van Linked Data, het NDE Termennetwerk, Geografische coördinaten, scripts en artificial intelligence waarmee we (handgeschreven) teksten doorzoekbaar maken, maar ook structuren kunnen maken en relaties kunnen leggen.

- Het Westfries Archief werkt volgens het FAIR principe.
- Er wordt actief gebruikt gemaakt van het NDE Termennetwerk.
- Informatie kan locatie gebonden op de kaart worden gevonden en getoond via de Westfriese interactieve kaart.
- Teksten in scans zijn doorzoekbaar.

5.3 virtuele studiezaal

digitalisering

Het Westfries Archief hanteert een proactief digitaliseringsbeleid waarmee analoge informatie gedigitaliseerd wordt en vervolgens online beschikbaar wordt gesteld aan de burger en de deelnemende gemeenten. Hierdoor kan de dienstverlening nauwkeuriger, sneller en efficiënter verlopen. Digitalisering wordt grootschalig uitgevoerd, maar ook kleinschalig op verzoek van de burger of archiefvormer. Naast online publicatie heeft digitalisering als voordeel dat het behoud van de analoge archieven beter geborgd is. De analoge stukken kunnen in de geklimatiseerde omgeving blijven en het risico op besmetting, beschadiging of diefstal door bezoekers verdwijnt hiermee. Een ander voordeel is het volledig doorzoekbaar kunnen maken van de gedigitaliseerde teksten, zodat archiefstukken niet onnodig uit de fysieke depots hoeven te worden gehaald. Bovendien is de archiefinformatie toegankelijker voor iedereen wereldwijd, omdat er niet naar de archieflocatie hoeft te worden afgereisd. Het aantal verkeersbewegingen wordt daarmee ook gereduceerd.

- In 2025 zal het regionale project digitalisering van 660 meter bouwdossiers worden afgerond.
- In navolging van de bouwdossiers worden de constructieberekeningen van de gemeenten gedigitaliseerd en toegevoegd aan de dossiers.
- Kwetsbare, veel geraadpleegde en bijzondere erfgoed collecties (of onderdelen daarvan) worden digitaal beschikbaar gesteld.
- We nemen waar mogelijk deel aan landelijke digitaliseringsinitiatieven, zoals de Metamorfoze projecten van de Koninklijke Bibliotheek.

online

De dienstverlening op archieven verloopt de laatste jaren steeds meer op afstand via online kanalen, dan fysiek op de studiezaal. De burger en de medewerkers van de archiefvormers hebben steeds meer behoefte aan snelle digitale dienstverlening. Het Westfries Archief voldoet aan deze behoefte door de digitale registraties te verbeteren en te optimaliseren en door het digitaliseren van analoge archiefstukken, zodat de afbeeldingen hiervan online inzichtelijk en doorzoekbaar kunnen worden gemaakt. Digitalisering wordt grootschalig uitgevoerd, zoals bijvoorbeeld de digitalisering van bouwdossiers, maar ook kleinschalig op verzoek van de burger of archiefvormer.

Om de burger en archiefvormers zo goed mogelijk online te faciliteren is het Westfries Archief in 2023 gestart met de bouw van een nieuwe website. Deze nieuwe online omgeving zal vanaf 2024 de virtuele studiezaal gaan vormen van waaruit de dienstverlening voornamelijk zal gaan opereren. Instrumenten zoals chat, mail en online instructievideo's maken de bezoeker steeds meer zelfredzaam. De studiezaal op locatie blijft daarnaast wel bestaan, want niet de gehele collectie kan digitaal gepubliceerd worden en in sommige gevallen, zoals bij wetenschappelijk onderzoek, is het van belang om het tastbare fysieke stuk in handen te hebben. Daarnaast zal de openbare ruimte steeds meer benut worden voor educatieve doeleinden. Dienstverlening op de studiezaal blijft dan ook een primaire taak, maar zal geen fulltime functies behoeven.

- De dienstverlening zal steeds meer op afstand plaatsvinden. Online zal een virtuele studiezaal beschikbaar zijn, zodat informatie sneller en efficiënter beschikbaar zal zijn voor de burger.
- Informatie die digitaal nog niet beschikbaar is, kan wel online gevonden worden en op verzoek in de meeste gevallen direct gedigitaliseerd worden.
- Het zoeken door archiefinformatie zal vereenvoudigd worden en daarmee nog toegankelijker gemaakt worden voor de burger.
- De dienstverlening naar de gemeenten is uitgebreid en door het benutten van de regionale functionaliteiten wordt ook actieve informatie beheerd en gepubliceerd.

5.4 voor gemeenten en GR'en

centraal informatieverdeelstation

Het Westfries Archief kan ook ontzorgen bij beheer en publicatie van actieve procesinformatie. Voorbeelden hiervan zijn Wabo, Omgevingswet, bestemmingsplannen en bodemrapporten. Vanuit één centrale applicatie kan de informatie beschikbaar worden gesteld aan meerdere geautoriseerde functionarissen van diverse organisaties. Een ander voorbeeld is beheer en publicatie van Woo informatie. Ook hier kan de bestaande infrastructuur worden benut en de expertise van het Westfries Archief op het gebied van actieve openbaarheid worden ingezet. De informatievorming en regie op de Woo informatie gebeurt bij en onder verantwoordelijkheid van de gemeente of gemeenschappelijke regeling, waarna de informatie wordt opgeslagen in het pre-eDepot en vanuit daar online wordt gezet. Het Westfries Archief werkt aan publicatie via een website speciaal voor Westfrieze Woo informatie genaamd openoverheidwestfriesland.nl (ooW), maar zal dit aanvankelijk via de eigen website uitvoeren waarbij een duidelijke identiteit van de gemeente of gemeenschappelijke regeling zichtbaar is en geen archief beleving voor de bezoeker plaatsvindt. Nadat de wettelijke termijn voor publicatie verstreken is zorgt het Westfries Archief voor permanente vernietiging van de Woo informatie. Het bewaken van deze termijn is een geïntegreerd en geautomatiseerd proces, zodat de informatie nooit langer bewaard wordt en openbaar is dan wet- en regelgeving voorschrijft.

Het Westfries Archief ziet hier een mooie kans om deze regionale functionaliteit te benutten en de regionale samenwerking te bevorderen. Kostbare commerciële oplossingen bij gemeenten en gemeenschappelijke regelingen kunnen op deze manier worden vermeden.

- Woo informatie van gemeenten en GR'en kan vanuit het pre-eDepot gestructureerd worden beheerd en gereguleerd worden vernietigd.
- Mogelijkheid tot regionale Woo publicatie waarmee één centraal punt gevormd kan worden voor alle openbare overheidsinformatie van Westfriesland wordt bewaard en beheerd.
- Centrale opslag van procesinformatie Wabo, omgevingswet, bestemmingsplannen of bodemrapporten.

pre-eDepot en beheren legacy informatie

Archiefvormers zijn zelf verantwoordelijk voor het beheer van informatie tot het moment van overbrengen naar de aangewezen archiefbewaarplaats of tot het moment dat de informatie vernietigd dient te worden. De wettelijke termijn voor overbrengen is momenteel 20 jaar en zal in de nieuwe archiefwet 2024 gewijzigd worden naar 10 jaar. Dit betekent dat de archiefvormers gedurende deze periode vóór overbrengen zelf voor beheer en vernietiging van de informatie conform wet- en regelgeving dienen zorg te dragen. Het merendeel van de informatie die opgeslagen, gemigreerd en beheerd moet worden bestaat uit zogenaamde legacy data/informatie. Dit is informatie die (gedurende een vastgestelde periode) bewaard dient te worden en beschikbaar dient te blijven, maar niet langer deel uitmaakt van een actief proces. Voorbeelden hiervan zijn de oude "C-F-G-*etc*-schijven" die nog steeds bestaan, afgesloten mailboxen van oud medewerkers (geen sleutelfunctionarissen), oude databases en oude DMS systemen. Het Westfries Archief kan de archiefvormers ontzorgen door deze legacy informatie op te nemen in het eDepot, de archiefvormer maakt dan gebruik van de functionaliteit "uitplaatsen" in het pre-eDepot. De informatie blijft de verantwoordelijkheid van de archiefvormer, maar het Westfries Archief draagt zorg voor het technisch duurzaam beheer, zoals de ED3 gecertificeerde opslag en een beheeromgeving van waaruit door de eigen organisatie geautoriseerde medewerkers van gemeenten en gemeenschappelijke regelingen, de informatie kunnen bewerken en muteren. Alle benodigde archieffunctionaliteiten zijn reeds aanwezig binnen het eDepot, dus tijdige vernietiging is voorzien en uitvoerbaar, maar ook directe overbrenging is na uitplaatsen eenvoudiger en sneller. De voorbereiding op vernietiging of voor bewaring overbrengen kan samen met het Westfries Archief worden uitgevoerd, waarbij vanuit het Westfries Archief bijvoorbeeld ondersteund kan worden op gebied van bulkverwerking via scripts, maar ook op gebied van advisering bij inrichting van de data en informatie. Het uitplaatsen van deze informatie zal leiden tot een aanzienlijke reducering van de door de gemeente of gemeenschappelijke regeling te bewaren informatie ten opzichte van de periode dat zij daar zelf verantwoordelijk voor zijn en de zorg voor dienen te dragen. In plaats van de informatie die tot 2025 gevormd is gedurende 20 jaar te bewaren, dus tot uiterlijk 2045, kan deze per direct in het eDepot uitgeplaatst worden en mogelijk vervroegd overgebracht worden. Naar verwachting zullen de uitplaatsingen toenemen en de termijn waarop dat gebeurt steeds kleiner worden tot zelfs direct uitplaatsen of overbrengen, waardoor de archiefvormer de informatie uit afgesloten processen zelf niet hoeft te beheren.

- Legacy informatie van gemeenten en GR'en kan vanuit diverse applicaties in het eDepot worden beheerd en gereguleerd vernietigd worden.
- Regionaal gebruik van bestaande centrale infrastructuur.
- Toezicht op archiefvorming is ingesloten in het proces.
- Efficiënter overbrengen van overheidsarchief.

kenniscentrum

Als regionale spil op het gebied van informatiebeheer is het Westfries Archief een proactieve coördinator en regisseur voor alle partners. Zo helpt het Westfries Archief informatie met elkaar te delen en van elkaar te leren.

- Er wordt een online kennisbank ingericht voor onze regionale partners.
- Voor gemeenten en GR'en worden kennissessies georganiseerd over actuele gemeenschappelijke onderwerpen.
- Gemeenschappelijke projecten worden regionaal georganiseerd.

5.5 educatief programma

scholen

Het is een van de kerntaken om iedereen in de regio kennis te laten maken met de unieke bronnen die het Westfries Archief bewaart. Het Westfries Archief draagt kennis over op het gebied van waarheidsvinding en stelt zich tot doel het publiek te verrijken met kennis over het ontstaan van de democratie en door het aanleren van historisch besef. Met name jeugd en jongeren zijn een belangrijke doelgroep. Het Westfries Archief heeft zich als doel gesteld dat elke leerling in Westfriesland een keer kennismaakt met de archiefbewaarplaats en de verhalen die daar zijn opgeslagen. Daarbij wordt samengewerkt met docenten en instellingen uit de regio om steeds weer nieuwe interactieve bijeenkomsten te ontwikkelen waarbij spelenderwijs kennis wordt gemaakt met alles wat een archief te bieden heeft.

activiteiten

Voor volwassenen bestaat het educatieve aanbod vooral uit een uitgebreid aanbod van workshops, lezingen en cursussen. Naast de thematische onderwerpen die hierbij op het programma staan, zijn daarbij gewilde onderwerpen met name woningonderzoek, genealogie en paleografie.

- Er is een jaarlijks educatief programma beschikbaar voor basisscholen en middelbare scholen.
- Via het educatieve platform geschiedenislokaal.nl presenteert het Westfries Archief ieder jaar nieuwe historische bronnen voor het onderwijs.
- Voor universitaire- en hbo-studenten stellen we ieder jaar een stageplek beschikbaar.
- De publieksruimte zal worden aangepast om schoolactiviteiten en overige educatieve activiteiten beter te kunnen faciliteren.
- Er is een gevarieerd lezingen, workshop en cursus aanbod.

5.6 organisatieontwikkeling

samenwerking

Er bestaat een nauwe band met de verschillende cultuur- en erfgoedinstellingen in Westfriesland en door ons netwerk binnen de gemeentelijke organisaties worden wij regelmatig betrokken bij projecten op het gebied van maatschappelijke ontwikkeling.

- De samenwerking met andere culturele en historische instellingen in de regio zal worden gecontinueerd.
- Regionale thema's worden gezamenlijk opgepakt en uitgevoerd.
- Het Westfries Archief levert een actieve bijdrage aan regionale en lokale historische evenementen.

duurzaamheid

Zowel bij analoge als digitale duurzame opslag zullen we steeds meer de focus hebben op duurzaamheid (verantwoorde omgang met de natuurlijke leefomgeving). Daarbij zullen we ontwikkelingen en testen die gaande zijn bij archiefbewaarplaatsen nauwlettend volgen en mogelijkheden voor eigen implementatie onderzoeken. Voor onze digitale archivering zullen we gebruik maken van de mogelijkheden die passend zijn binnen de kaders van wet- en regelgeving en waarbij informatieveiligheid en duurzame toegankelijkheid niet in het geding komen.

- Er zal een onderzoek gestart worden naar nieuwe mogelijkheden om het klimaat binnen de fysieke archiefbewaarplaats op een zo duurzaam mogelijke wijze binnen de wettelijke kaders te houden.
- In al onze projecten voor digitalisering en digitale opslag wordt duurzaamheid meegenomen als onderdeel van het beleid. Wij kiezen voor dataminimalisatie waar mogelijk en werken op basis van minimale opslag.
- Middels de uitbreiding van de digitale dienstverlening dragen wij bij aan het minimaliseren van verkeersbewegingen.

toekomstbestendige competenties en medewerkers

De uit te voeren taken die het WFA beoogd in de komende beleidsperiode liggen met name op het gebied van informatie beheer en doorontwikkeling van de online dienstverlening. Wij beogen daarom een verschuiving van het taakveld “collectie” naar het taakveld “informatie beheer”. Het taakveld “collectie” zal een belangrijke plaats behouden binnen de organisatie, maar een inhoudelijke wijziging ondergaan in de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de werkzaamheden, omdat de digitale dienstverlening meer aandacht vraagt en zich verder door zal ontwikkelen ten opzichte van de klassieke dienstverlening op de studiezaal.

- Er wordt actief gestuurd op behoud van vakspecialistische kennis en expertise.
- De uitbreiding van digitaal beheer en digitale dienstverlening is voorzien in een strategische personeelsplanning, waarbij wordt ingezet op digitale kennis en innovatie.
- Door inzet van de juiste competenties maken we gebruik van gerealiseerde efficiëntie op het gebied van informatie management en data science.
- We werken procesgericht en projectmatig.
- Het behoud van de zogenaamde flexibele schil is belangrijk om in te kunnen spelen op ontwikkelingen.

6. ons werkgebied

