

## Bewerking bouwvergunningen

Bouwvergunningen zijn veel geraadpleegde archiefbestanden bij het Westfries Archief. Bij de overbrenging levert de archiefvormer een beschrijvende inventaris mee. Om discussies achteraf te voorkomen is onderstaande richtlijn opgesteld voor het beschrijven en invoeren van bouwvergunningen in het archief systeem van het Westfries Archief (WFA).

### Algemeen

- ✓ De bouwvergunningen worden als een serie beschreven in een eigen toegang met een uniek toegangsnummer dat kan worden aangevraagd bij support@wfa.nl.
- ✓ Alleen verleende bouwvergunningen worden opgenomen en beschreven in de toegang voor de bouwvergunningen. De sloop- en milieuvergunningen worden opgenomen in het bestuur archief.
- ✓ Controleer of een ingetrokken of (van rechtswege) vervallen bouwvergunning behoort tot de brondocumenten als bedoeld in de basisadministratie adressen en gebouwen (BAG). Indien het een brondocument betreft dan als B-stukken opnemen in het bestuur archief. Betreft het geen brondocument dan afstemmen op vernietiging.
- ✓ In principe wordt rechtstreeks in het archiefbeheersysteem Maisflexis van het Westfries Archief ingevoerd. Voor een import van gegevens uit een ander bestand moet vooraf overeenstemming zijn met WFA.

### Metadata velden

De toegang kent de archiefeenheid-soorten "Bouwdossier, Adres en perceel" waarmee bouwvergunningsdossiers worden beschreven. Hieronder de richtlijn voor invoer van de gegevens. Velden met een rood asterisk en/of in rode kleur toegelicht zijn verplicht om in te voeren. Als die gegevens niet bekend zijn dan een "-" invoeren. De in groene kleur toegelichte velden zijn niet verplicht maar zeer gewenst. Als deze niet bekend zijn mogen deze velden leeg blijven. De velden die in zwarte kleur worden toegelicht zullen niet altijd bekend of van toepassing zijn.

## Bouwdossier;

Nummering	Beschrijven	Overige	Trefwoorden	Relaties	Openbaarheid	Instellingen	Niet gebruiken
<b>Nummering</b>							
Voorlopig nummer	2	Nummer		Code			
<b>Beschrijven</b>							
Oud vergnr; -inv nr.							
Beschrijving *							
Datering *		Beginjaar		Eindjaar			
Buurt of kern							
Gemeente *							
Adres(sen) +							
Oud adres +							
Nieuw adres +							
Datum vergunning *							
Naam aanvrager *							
Notabene							
Kadastraal nummer							
Nieuw kadastraal nr							
Tekening							
Aantal tekeningen							
Aantal stukken							
Zie inventarisnummer							
Interne notitie							
Opmerking toetsing							
Architect							
Monument							
Melding							
Datum sloopverg.							
Orde							
Woonplaats aanvrager							
Beroep aanvrager							
Art. 19 WRO							
Overige VVV							
Sterkteberekening							

## Nummering

Vul in dit blok zelf geen gegevens in. Het systeem geeft bij iedere beschrijving een voorlopig nummer uit, dat met potlood rechtsboven op de map kan worden genoteerd waar later het etiket overheen geplakt wordt.

## Beschrijven

- ▶ Oud vergnr; invnr. → Optioneel kan het unieke identificatiekenmerk ingevoerd worden waarmee de bouwvergunning toegankelijk is bij de archiefvormer.
- ▶ Beschrijving → Geef een beknopte omschrijving van de bouwhandeling en wees zo eenduidig mogelijk in de vorm. De punt als sluiting van de zin wordt door het systeem zelf toegevoegd. Aan het eind van de zin geen spatie plaatsen.
- ▶ Datering → Veld waar de looptijd van het dossier wordt genoteerd als jyyy. Betreft de looptijd twee of meerdere jaren dan noteer je jyyy-jyyy. De vervolgvelden begin- en eindjaar worden automatisch gevuld op basis van de invoer bij het veld datering.
- ▶ Buurt of kern → Bij een samengevoegde gemeente kan het wenselijk zijn om de voormalige zelfstandige gemeenten te onderscheiden en de voormalige gemeentenaam hier te noteren.
- ▶ Gemeente → De officiële naam van de gemeente die de vergunning heeft verstrekt.
- ▶ Adres(sen) → Door op het kruisje te klikken maak je een nieuwe Adres beschrijving aan, hier moet het adres te komen staan die vermeld staat op het bouwdossier. Voer hier zoveel adressen in als dat het dossier bevat door steeds op het plusje te klikken. Meer informatie over Adres beschrijvingen volgt verder in dit document
- ▶ Oud adres → Als er een oud adres vermeld wordt op de vergunning, vanwege aanpassing adres, dan voer je hier het oude adres in als adres beschrijving.
- ▶ Nieuw adres → Dit veld wordt indien nodig is gevuld door het Westfries Archief
- ▶ Datum vergunning → Datum van de beschikking noteren als dd-mm-jyyy.
- ▶ Naam aanvrager → Pas bij persoonsnamen de alfabetiseringsregel toe. Namen van rechtsvormen voluit schrijven met uitzondering van BV, NV en VOF.
- ▶ Notabene → Geef hier alleen informatie die niet in andere velden ondergebracht kunnen worden maar essentieel is voor de raadpleger. Bijvoorbeeld "Tekening ontbreekt, beroepsprocedure zie ...".
- ▶ Kadastraal nummer → Letter en nummer aan elkaar invoeren. Betreft het meerdere nummers dan allemaal volledig noteren met spaties en zonder komma's.
- ▶ Perceel → Klik op het kruisje en voer de kadastrale gegevens in. Meer informatie over het perceel metadaveld volgt verder in dit document.
- ▶ Nieuw kadastraal nummer → Indien bekend dan invoeren zoals bij kadastraal nummer.
- ▶ Tekeningen → Keuze maken tussen ja of nee.
- ▶ Aantal tekeningen → Noteer het aantal tekeningen ongeacht het formaat.
- ▶ Aantal stukken → Noteer het aantal stukken exclusief de tekeningen.
- ▶ Zie inventarisnummer → Dit is een verouderd veld, dit wordt spoedig verplaatst/verwijderd. Dit is vervangen door relaties
- ▶ Interne notitie → Hier kan de bewerker een notitie opnemen die intern van belang is maar niet voor de raadpleger.
- ▶ Opmerking toetser → Bestemd voor de adviseur van het Westfries Archief voor noteren van bevindingen en mogen niet worden verwijderd.
- ▶ Architect → Noteer hier de naam van de architect indien van toepassing.
- ▶ Monument → Noteer "ja" als het een monument betreft.
- ▶ Melding, Datum sloopverg., Orde, Woonplaats aanvrager, Art. 19 WRO, Overige VVV en Sterkteberekening

zijn N.v.t. en mogen daarom ook leeg blijven

## Adres beschrijving;

De archiefeenheidsoort Adres wordt toegepast om het adres nader te beschrijven. Een bouwvergunning beschrijving kan meerdere adressen bevatten. Indien een beschrijving bijvoorbeeld over een appartementencomplex gaat, moet elk adres individueel worden toegevoegd als adres.

Adres(sen) + ▶ Klik op het groene plusje achter Adres(sen) binnen in de beschrijving van het bouwdoosier om een nieuwe adres beschrijving aan te maken:

### ▶ De pop-up toont de velden voor Adres

2258-BD - Gemeente Wester-Koggenland, bouwvergunningen, 1990-2006 (in bewerking) / Inventaris / 01. Nummers 1 tot en met 50 / .

Adres:

Beschrijven Overige Instellingen

Beschrijven

Adressoort \* Adres

Plaats, straat +

Huisnummer

Postcode

Opmerkingen

Overige

Straatnaam(tijdelijk)

Plaatsnaam(tijdelijk)

Instellingen

Sorteermethode

Sorteren blokkeren

Omnummers blokkeren

▶ **Plaats, straat** → Ook hier moet weer op een plusje worden geklikt om onze lijst met straatnamen in plaatsen te openen (afbeelding 2).

Indien het gaat om een plek gelegen aan meerdere straten, zonder huisnummer. Graag de straten in een adres plaatsen zonder noteren van een nummer en dit vermelden in opmerkingen

▶ **Huisnummer** → Noteer het huisnummer met eventuele toevoeging. Vul het veld niet in, indien er geen huisnummer bekend is. Soms wordt een object, bijvoorbeeld een nutsvoorziening, nader aangeduid met woorden als "nabij, tegenover, naast". Dit graag noteren bij het veld Opmerking

▶ **Postcode** → Indien deze wordt ingevoerd dan als 1625 AA.

▶ **Opmerkingen** → Noteer dan eerst het huisnummer en daarna de nadere aanduiding zoals "16a tegenover".

Maak een keuze

Straatnaam	Plaatsnaam
Berkenlaan	Berkhout
Berkenweide	Berkhout
Bobeldijk	Berkhout
Bobeldijk SPOOR	Berkhout
Burg	Berkhout
Burgemeester Beststraat	Berkhout
Burgemeester Beemsterboerstraat	Berkhout
Burgemeester de Voslaan	Berkhout
Burgweg	Berkhout
De Hulk	Berkhout
Dirk Laanstraat	Berkhout
Dorpsweg	Berkhout
Dorpsweg zuidzijde	Berkhout
Groote Waal	Berkhout
Grootweg	Berkhout
het Oosteinde	Berkhout
Hoogendijk	Berkhout
Hulkerweg	Berkhout
Jaagweg	Berkhout
Jan Kruitstraat	Berkhout

Kiezen Annuleren Nieuwe

Zoeken in de plaats- en straatnamenlijst kan door een plaats- of straatnaam in te vullen. Dan hoort de gewenste combinatie tevoorschijn te komen, mocht dat niet zo zijn, kan u een nieuwe aanmaken door op 'Nieuwe' te klikken dan verschijnt de pop-up weergegeven in afbeelding 3

CON\_STRN - Contexttoegang met Straatnamen

- Onvolledige beschrijving -

Beschrijven Relaties Instellingen

Beschrijven

Straatnaam

Wijknaam

Plaatsnaam

Relaties

Beschrijvingen +

Instellingen

Sorteermethode

Sorteren blokkeren

Omnummers blokkeren

▶ **Straatnaam** → Voer hier het straatnaam in die op de vergunning gemeld staat. Indien er afkortingen zijn gebruikt deze graag wel voluit schrijven.

▶ **Wijknaam** → Indien bekend graag de wijknaam vermelden

▶ **Plaatsnaam** → Graag hier de plaatsnaam noteren.